

## **SOŁTYS/RADA SOŁECKA/FUNDUSZ SOŁECKI Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W 2024 ROKU – TEORIA A PRAKTYKA**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny i kompleksowy sposób zostaną przekazane informacje na temat zagadnień związanych z działaniem sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem:

- praw i obowiązków sołtysów,
- zadań realizowanych przez radę sołecką,
- procedur związanych z funkcjonowaniem sołectwa,
- zasad przyznawania świadczeń pieniężnych sołtysowi,
- zasad dotyczących funkcjonowania funduszu sołeckiego,
- przedsięwzięć sołeckich.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Usystematyzowanie wiadomości w zakresie zadań i kompetencji sołtysów i rad sołeckich.
- Zdobycie wiedzy niezbędnej do prawidłowego składania wniosków do funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć.
- Zapoznanie się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia w celu poprawnego identyfikowania zdarzeń związanych z funkcjonowaniem funduszu oraz uchwyceniem pojawiających się nieprawidłowości.
- Uzupelnienie informacji na temat błędów, pojawiających się podczas kontroli wniosków, podejmowanych uchwałach czy przy ich rozliczaniu, na licznych przykładach.
- Uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości dotyczące tematu objętego szkoleniem.

### **PROGRAM:**

1. Zasady funkcjonowania sołectwa – podstawy prawne.
2. Sołtys, rada sołecka oraz zebranie wiejskie – podstawy prawne działania.
3. Prawa i obowiązki sołtysa – podstawy prawne.
4. Statut sołectwa – procedury działania.
5. Świadczenia pieniężne dla sołtysa – zasady przyznawania.
6. Sołtys jako inkasent – podstawy prawne.
7. Gospodarka finansowa sołectwa – procedury oraz obsługa sołectwa przez gminę.
8. Inicjatywa przy przedsięwzięciu oraz uchwała zebrania wiejskiego – nieprawidłowości w przykładach:
  - a) Zebranie wiejskie i jego zadania.
  - b) Sołtys – prawa i obowiązki.
9. Forma i zakres wniosku w sprawie przedsięwzięcia – nieprawidłowości w przykładach:
  - a) Kontrola formalna wniosku.
  - b) Kontrola merytoryczna wniosku.
  - c) Wniosek – jedno przedsięwzięcie oraz wniosek – kilka przedsięwzięć.
10. Wadliwe ustalanie kwoty na sołectwo (dochody bieżące a dochody majątkowe ze sprzedaży rzeczy ruchomych) – nieprawidłowości w przykładach.
11. Wadliwe ustalanie liczby mieszkańców na sołectwo (zameldowanie stałe i czasowe) – nieprawidłowości w przykładach.
12. Nieprawidłowości w uchwałach przy funduszu sołeckim – nieprawidłowości w przykładach.
13. Wadliwe stosowanie klasyfikacji budżetowej – nieprawidłowości w przykładach.
14. Zadania w ramach przedsięwzięć – nieprawidłowości w przykładach.
15. Orzecznictwo oraz wyjaśnienia RIO w sprawie funduszu sołeckiego.
16. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Sołtysi, członkowie rad sołeckich, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za nadzór nad przedsięwzięciami finansowanymi w ramach funduszu sołeckiego oraz obsługą sołectwa.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jst w tematyce kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Sottys/rada sołecka/fundusz sołecki z uwzględnieniem zmian w 2024 roku – teoria a praktyka



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**20 września 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:30**



**Cena: 450 zł/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

### DO

ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;

### KONTAKTU:

tel. +48 725 302 316 (313), [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co  
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl)  
do 16 września 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_