

SPRAWOZDAWCZOŚĆ SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA III KWARTAŁ 2024 W ŚWIETLE AKTUALNYCH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy udział w szkoleniu, podczas którego przygotujemy Państwa do prawidłowego sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych za III kwartały 2024r., wg aktualnych przepisów. Omówimy najczęściej występujące nieprawidłowości oraz zaprezentujemy stanowiska RIO i MF w zakresie sprawozdawczości.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej z operacji finansowych wraz z omówieniem poszczególnych wzorów sprawozdań.
- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę dotyczącą sprawozdawczości, uzyskasz pomoc w prawidłowym sporządzaniu poszczególnych wzorów sprawozdań.
- Poznasz najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości z zakresu opracowywania sprawozdań budżetowych.
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.

PROGRAM:

1. Sprawozdawczość budżetowa:

- a) aktualne podstawy prawne - rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 11 stycznia 2022r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 454);
- b) zasady sporządzania sprawozdań budżetowych;
- c) terminy, formy i odbiorcy sprawozdań budżetowych;
- d) korekty sprawozdań;
- e) szczegółowe omówienie sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-NDS, Rb-34S i Rb- 30S.

2. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych po zmianach:

- a) aktualne podstawy prawne - rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych z dnia 17 grudnia 2020r. (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 652);
- b) podstawowe zasady sporządzania sprawozdań;
- c) rodzaje, terminy i odbiorcy sprawozdań;
- d) korekty sprawozdań;
- e) szczegółowe omówienie sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN.

3. Najczęściej występujące nieprawidłowości w składanych sprawozdaniach budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych w ocenie organów kontrolnych RIO i NIK.

4. Odpowiedzialność za sprawozdawczość budżetową i z operacji finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych, z uwzględnieniem funkcjonowania jednostek obsługujących (CUW).

ADRESACI:

Skarbnicy, księgowi oraz pracownicy służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

PROWADZĄCA:

Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999 r. Pracownik samorządowy, praktyk. Posiada certyfikat uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jsfp.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA III KWARTAŁ 2024 W ŚWIETLE AKTUALNYCH PRZEPISÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.
Miejsce: Hotel Campanile w Szczecinie, ul. Wyszyńskiego 30.



27 września 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 520 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, poczęstunek.

DANE DO KONTAKTU: Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 316 (313), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 20 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____