

KONTROLE NIK W JST W 2024 R.

NA CO ZWRACA UWAGĘ NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI?

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego przedstawimy analizę wynikającą z kontroli przeprowadzanych przez Najwyższą Izbę Kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego w 2024 r.

Prowadząca, podczas zajęć przedstawi i omówi aspekty kontrolowane przez NIK w 2024 r., odnoszące się do realizacji zadań w obszarach dostępności, monitoringu wizyjnego, ochrony danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwa.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobyć wiedzę dotyczącą przeprowadzanych przez NIK kontroli w jst.
- Nabycie kompetencji, mających na celu prawidłowego realizowania zadań w zakresie dostępności, ochrony danych czy cyberbezpieczeństwa w oparciu o kontrole przeprowadzane przez NIK.
- Zwrócenie uwagi na kwestie zapewnienia dostępności w obszarach: architektonicznym, komunikacyjno-informacyjnym, realizacji planów działań na rzecz poprawy dostępności, zlecenia zadań i udzielania zamówień publicznych w oparciu o przepisy o zapewnieniu dostępności.
- Wskazanie nieprawidłowości w zakresie przetwarzania i przechowywania danych na poczcie elektronicznej, stronach internetowych (w tym BIP-ie), czy monitoringiem wizyjnym.
- Możliwość weryfikacji, czy prawidłowo stosujemy prawo w instytucji w oparciu o wyniki kontroli NIK-u.
- Wymiana doświadczeń, uzyskanie porad i wskazówek, odpowiedzi na pytania związane z tematyką zajęć.

PROGRAM:

- 1. Nieprawidłowości w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:**
 - w powoływaniu koordynatorów,
 - w planach działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności,
 - związane ze zlecaniem lub powierzaniem realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych oraz udzielaniem zamówień publicznych,
 - związane z deklaracjami dostępności,
 - w ewakuacji,
 - w zakresie dostępu alternatywnego,
 - w dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej,
 - skargi z zakresu dostępności.

2. Ochrona danych osobowych, cyberzagrożenia w jst – wyniki kontroli NIK. Omówienie nieprawidłowości:

- związane z przetwarzaniem i przechowywaniem danych osobowych na poczcie mailowej,
- w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- w przetwarzaniu danych na BIP,
- nieprawidłowości związane z sesjami organów stanowiących, ich transmisją i publikacją,
- w zakresie cyberbezpieczeństwa i oprogramowania.

3. Monitoring wizyjny – wyniki kontroli NIK w jst. Nieprawidłowości:

- w zakresie procedur wewnętrznych i dokumentacji związanej z monitoringiem,
- w powierzaniu zadań,
- związane z wykorzystywanym sprzętem,
- związane z udostępnianiem monitoringu,
- związane z realizacją obowiązków informacyjnych RODO,
- związane z zasięgiem monitoringu.

4. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jst i jednostek podległych, w tym sekretarze gmin, miast, powiatów, dyrektorzy i naczelnicy wydziałów organizacyjnych, inspektorzy ochrony danych osobowych, audytorzy wewnętrzni, koordynatorzy ds. dostępności, wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a. i e-doręczeń, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, procedury rozpatrywania skarg i wniosków, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, zapewniania dostępności, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych, wysoko oceniana za fachowość i jasność przekazu przez uczestników szkoleń i kursów.

Kontrole NIK w jst w 2024 r. Na co zwraca uwagę Najwyższa Izba Kontroli?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 445 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 16 września 2024 r cena: 399 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

DO

ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;

KONTAKTU:

tel. +48 725 302 316 (313), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 26 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____