

CEIDG - AKTUALNY STAN PRAWNY ORAZ PROJEKTOWANE ZMIANY USTAWY.

ZASADY REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ OBCOKRAJOWCÓW. E-DORĘCZENIA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCÓW Z TYM ZWIĄZANE

WAŻNE INFORMACJE:

Ustawodawca proponuje kolejne zmiany ustawy o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy m.in. zasady rejestracji działalności gospodarczej oraz rejestracji spółek cywilnych. W celu prawidłowego wykonywania zadań, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego **omówimy planowane zmiany ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy oraz aktualne zagadnienia dotyczące bieżącej rejestracji działalności gospodarczej, w tym te dotyczące rejestracji działalności gospodarczej przez obcokrajowców.**

Zajęcia poprowadzi ekspert - praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, pracujący z CEIDG i szkolący z jego funkcjonalności od początku istnienia systemu, wysoko oceniany za formę przekazywania treści oraz dzielenie się licznymi przykładami, pochodzącymi ze swojego doświadczenia zawodowego.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy dotyczącej **poprawnego wpisu do CEIDG w zakresie danych zarządcy sukcesyjnego, dokonywania zgłoszeń do ZUS, w sytuacji rejestracji działalności, zmiany danych, zawieszenia, wznowienia, czy zaprzestania działalności gospodarczej.**
- **Wskazanie, jaki wpływ na CEIDG mają obowiązujące od 2025 r. e- doręczenia.**
- Nabycie umiejętności, które pomogą zweryfikować dokumenty, które potwierdzają status cudzoziemców w odniesieniu do przesłanek dotyczących uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP.
- **Ugruntowanie wiedzy związanej z prawidłowym stosowaniem przepisów o CEIDG w praktyce.**
- Możliwość konsultacji, podczas zajęć, kwestii problemowych z doświadczonym ekspertem, praktykiem.
- Z uzyskanie odpowiedzi na m. in. poniższe pytania:
 - Czy zarządca sukcesyjny może zawiesić działalność?
 - Jaka jest różnica pomiędzy pełnomocnikiem a prokurentem?
 - Czy pełnomocnik rejestrując działalność może zgłosić pełnomocnika we wniosku?
 - Czy potwierdzeniem złożenia wniosku może być jego kserokopia z podpisem urzędnika?
 - Jeśli wniosek do CEIDG jest wprowadzany przy przedsiębiorcy, to czy potwierdzenie przyjęcia wniosku powinno zostać wydane?
 - Co zrobić, gdy po odejściu przedsiębiorcy zauważę błąd na wniosku podpisanym przez przedsiębiorcę? Jakiego błędów można poprawić z urzędu?
 - Czy istnieje obowiązek drukowania zaświadczenia z CEIDG, jeśli widnieje w CEIDG i przedsiębiorca może go sam pobrać?
 - Czy przy każdej zmianie należy dołączać skany dokumentów czy tylko przy wpisie?
 - Czy zaświadczenie z danymi niejawnymi wydajemy na wniosek?
 - Co dokładnie oznacza zwrot „współpracowałem przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej”?

- Czy osoba, która wjechała w ramach ruchu bezwizowego do Polski może na paszport biometryczny zarejestrować działalność gospodarczą?
- Zdarza się, że obywatel Ukrainy przekroczył granicę Polski przed wojną, a status w bazie PESEL ma UKR oznaczający uchodźcę. Czym się kierować? Jak postąpić?
- We wniosku o wznowienie czy zawieszenie działalności, przedsiębiorca wskazuje nieprawidłową nazwę firmy np. wpisując odwrotną kolejność, czy można taki wniosek przyjąć, czy należy go przepisać, aby nazwa była identyczna jak na wpisie CEIDG?

PROGRAM:

1. Projektowane zmiany ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
2. E-doręczenia – obowiązek przedsiębiorcy uzyskania lub ujawnienia ADE w CEIDG.
3. Procedury w CEIDG w związku z wejściem PKD 2025.
4. Zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy w świetle przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
5. Weryfikacja dokumentów, potwierdzających status cudzoziemców w odniesieniu do przesłanek zawartych w ustawie o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP.
6. Formularz CEIDG-1.
7. Działalność nierejestrowa.
8. Dane ewidencyjne przedsiębiorcy i dane informacyjne o przedsiębiorcy.
9. Dane adresowe wpisywane do CEIDG.
10. Zasady przy zawieszaniu, wznawianiu i zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
11. Zasady zgłaszania zmian danych wpisywanych do CEIDG.
12. Udostępnianie w CEIDG informacji o udzielonych przez przedsiębiorców pełnomocnictwach oraz ustanowionych prokurentach.
13. Zgłaszanie informacji o niepodjęciu działalności gospodarczej.
14. Zmiana wpisu wykreślonego.
15. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej.
16. Powołanie zarządcy sukcesyjnego przez przedsiębiorcę, powołanie zarządcy sukcesyjnego po śmierci przedsiębiorcy.
17. Wpis do CEIDG w zakresie danych zarządcy sukcesyjnego.
18. Ujawnianie informacji w CEIDG związanych z wygaśnięciem zarządu sukcesyjnego.
19. Przesłanki niepoprawności wniosków, wezwania do skorygowania lub uzupełnienia wniosku.
20. Informacje wpisywane do CEIDG z urzędu.
21. Wpisy podlegające wykreśleniu z urzędu, wpisy podlegające wykreśleniu w drodze czynności materialno-technicznej.
22. Sprostowanie wpisu w CEIDG.
23. Wprowadzanie do CEIDG informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej wykonywanej w różnych formach (indywidualnie i w ramach spółek cywilnych).
24. Przyjmowanie wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i miast, zajmujący się ewidencją działalności gospodarczej.

PROWADZĄCY:

Ekspert i doświadczony praktyk, od kilkunastu lat zajmuje się tematyką dotyczącą ewidencji działalności gospodarczej. Przez wiele lat był kierownikiem referatu informacji i obsługi przedsiębiorców urzędu miasta, obecnie zastępca dyrektora wydziału, któremu podlega CEIDG. Od ponad 15 lat przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń związanych z tematyką Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wysoko oceniany za jasność i trafność przekazywanych treści.

**CEIDG - aktualny stan prawny oraz projektowane zmiany ustawy.
Zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obcokrajowców.
E- doręczenia i obowiązki przedsiębiorców z tym związane**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



12 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 475 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48
725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia www.frdl.szczecin.pl
do 5 czerwca 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____