

UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU PESEL I REJESTRÓW MIESZKAŃCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM RODO I NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu zajęcia z zakresu udostępniania danych z Rejestru PESEL i Rejestrów Mieszkańców z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych. Podczas szkolenia zostaną przedstawione aspekty prawne i praktyczne zagadnienia oraz wyjaśnione najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów o udostępnianiu danych z rejestru PESEL i mieszkańców. Zajęcia poprowadzi praktyk z wieloletnim doświadczeniem, od kilkunastu lat zajmujący się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Pogłębienie i aktualizacja wiedzy z zakresu udostępniania przez organy gmin danych z ewidencji ludności.
- Wyjaśnienie na wybranych przykładach z praktyki organów gmin oraz orzecznictwa sądowego najczęściej pojawiających się wątpliwości dotyczących stosowania przepisów regulujących udostępnianie danych z ewidencji ludności.
- Poprawa jakości orzekania w sprawach z zakresu udostępniania danych.
- Możliwość wymiany doświadczeń i przedyskutowania kwestii problematycznych z trenerem.
- Uczestnicy poznają odpowiedzi m.in. na poniższe pytania:
 - ✓ Jakie są tryby i przesłanki udostępniania danych z ewidencji ludności?
 - ✓ Jakie czynności należy podejmować na poszczególnych etapach rozpatrywania wniosku o udostępnienie danych?
 - ✓ Jak prawidłowo doręczać pisma w tych sprawach?
 - ✓ Jak postąpić, gdy wniosek zawiera braki formalne albo należna opłata nie została uiszczona?
 - ✓ Czym różni się interes faktyczny i interes prawny w uzyskaniu danych?
 - ✓ Jakie elementy musi zawierać decyzja o odmowie udostępnienia danych?

PROGRAM:

1. Tryby, zasady i przesłanki udostępniania przez organy gmin danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców, wynikające z ustawy o ewidencji ludności.
2. Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach udostępniania danych z ewidencji ludności; terminowość załatwiania spraw, doręczenia.
3. Rozpatrywanie wniosku o udostępnienie danych z ewidencji ludności:
 - etap I – ocena wstępna wniosku: badanie elementów formalnych oraz ustalenie wysokości opłaty za udostępnienie danych, postępowanie organu gminy w przypadku braków formalnych wniosku lub nieuiszczenia należnej opłaty,
 - etap II – ocena merytoryczna wniosku: badanie uprawnienia wnioskodawcy do uzyskania danych, wezwanie do wykazania przesłanki udostępnienia, problematyka interesu faktycznego i prawnego,
 - etap III – udostępnienie danych w formie czynności materialno-technicznej albo odmowa udostępnienia w formie decyzji administracyjnej: elementy, zaskarżalność decyzji.
4. Kwestie problematyczne w sprawach udostępniania danych z ewidencji ludności w świetle najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych.
5. Analiza wybranych przypadków z praktyki organów gmin, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, zajmujący się sprawami obywatelskimi, kierownicy i pracownicy USC.

PROWADZĄCY:

prawnik, administratywista, politolog, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził 190 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin.

Udostępnianie danych z Rejestru PESEL i Rejestrów Mieszkańców z uwzględnieniem RODO i najnowszego orzecznictwa



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



18 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 445 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **4 listopada 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto /os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 12 listopada 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____