

## **WSPÓŁPRACA Z MEDIAMI PRZEZ PRYZMAT PRAWA PRASOWEGO ORAZ OCHRONY PRAWA DO WIZERUNKU**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Prawo prasowe, określa prawa i obowiązki dziennikarzy, redaktorów naczelnych i wydawców. Jego znajomość jest istotna w kontaktach z przedstawicielami prasy, radia i telewizji. W trakcie szkolenia przekażemy Państwu wiedzę, popartą licznymi przykładami, określającą właściwą współpracę z mediami, zarówno z tymi o zasięgu ogólnopolskim jak również z lokalnymi portalami informacyjnymi. Powiemy także o prawach i obowiązkach osób udzielających mediom informacji. Wskazane zostaną praktyczne uwagi dotyczące autoryzacji i wniosków o sprostowania prasowe. Trener będzie przytaczał praktyczne rozwiązania i przykłady orzeczeń sądowych z zakresu naruszenia staranności lub dóbr osobistych w przekazach prasowych.

**Omówimy także akta UE w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji, za pomocą której dochodzi do tworzenia i publikacji obrazów.**

Podczas szkolenia odpowiemy na najczęściej pojawiające się problematyczne pytania w zakresie prawa prasowego:

- Jakie obowiązki ma dziennikarz wobec swojego rozmówcy?
- Czym powinien się cechować rzetelny przekaz dziennikarski?
- Jakie podstawowe zasady obowiązują przy publikacji wizerunków osób pełniących funkcje publiczne?
- Jak reagować na brak rzetelności i staranności dziennikarza?
- Kiedy i jak odmówić udzielenia informacji, żeby nie naruszyć przepisów prawa?
- Jak korzystać z prawa do sprostowania?
- Jak unikać błędów korzystając z prawa do sprostowania?
- Jak odnosić się do obrazów i treści wygenerowanych przez sztuczną inteligencję?

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Umiejętność określenia zakresu uprawnień dziennikarzy w zakresie uzyskania informacji od np. przedstawicieli organów samorządu terytorialnego.
- Omówienie obowiązków dziennikarskich ciążyących na przedstawicielach prasy w zakresie rzetelnego przekazu prasowego.
- Wskazanie praktycznych uwag dotyczących wniosków o sprostowania prasowe i autoryzację.
- Uzyskanie odpowiedzi w jaki pozasądowy sposób można dochodzić sprostowania.
- **Omówienie nowe wyzwań i zagrożeń w związku tworzeniem i publikacją obrazów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.**

## **PROGRAM:**

1. Podstawowe obowiązki dziennikarzy w kontaktach z urzędnikami oraz zbieraniu i publikacji materiałów prasowych:
  - Zasady szczególnej staranności i rzetelności dziennikarskiej w prawie prasowym,
  - Niedochowanie szczególnej staranności i rzetelności w pracy dziennikarza na przykładach publikacji prasowych i orzecznictwa sądowego,
  - Obowiązek autoryzacji.
2. Zasady publikacji wizerunku osób publicznych przez prasę:
  - Osoby pełniące funkcje publiczne – zdefiniowanie pojęcia, orzecznictwo sądowe,
  - Tworzenie i publikacja obrazów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI). Deepfake i nowe wyzwania w związku z przyjęciem AI ACT (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany innych rozporządzeń.
3. Droga pozasądowej reakcji na nieprawdziwy lub nieścisły materiał prasowy:
  - Podstawy żądania publikacji sprostowania,
  - Zasady przygotowania wniosku o sprostowanie prasowe.
  - Błędy w sprostowaniu jako podstawa odrzucenia wniosku o jego publikację – przykłady.
  - Adresaci sprostowania, forma sprostowania oraz skutki prawne uchylenia się od opublikowania sprostowania.
4. Naruszenie dóbr osobistych – właściwość sądów, przebieg postępowania.
5. Status prawny dziennikarza i odpowiedzialności za jego działania.
  - Czy prasie wolno pytać o wszystko? Prawo do prywatności jako przesłanka odmowy udzielenia informacji – podstawa prawna i praktyczne przykłady z orzecznictwa.

## **ADRESACI:**

Szkolenie adresowane do osób, które w codziennej pracy w instytucjach publicznych, w działach komunikacji lub promocji są odpowiedzialne za kształtowanie relacji z mediami, do osób kierujących jednostkami administracji publicznej, które utrzymują kontakty z prasą, rzecznicy prasowi w instytucji.

## **PROWADZĄCY:**

Prawnik, specjalista z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w zakresie prawa własności intelektualnej szczególnie prawa autorskiego i praw pokrewnych. Ukończył liczne kursy m.in. w zakresie praw autorskich, praw własności przemysłowej, zwalczania nieuczciwych praktyk rynkowych i prawa nieuczciwej konkurencji. Prowadził liczne szkolenia z tematyki prawnoautorskiej, m.in. dla przedstawicieli samorządów, ministerstw, Kancelarii Sejmu i Senatu RP., szkół wyższych, przedsiębiorców. Doradza m.in. w tematyce praw autorskich instytucjom kultury, jednostkom samorządu terytorialnego, twórcom, znanym aktorom kinowym i telewizyjnym i wykonawcom muzycznym, animatorom kultury, wydawcom.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Współpraca z mediami przez pryzmat prawa prasowego oraz ochrony prawa do wizerunku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**23 maja 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 7 maja 2025 cena promocyjna wynosi 409 zł netto od osoby.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego  
Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;  
tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na**

**[www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 20 maja 2025 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_