

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ – ANALIZA ZAGADNIENÍ ORAZ ORZECZNICTWA W KONTEKŚCIE AKTUALNEJ PROBLEMATYKI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest zaprezentowanie praktycznych aspektów udzielania dostępu do informacji publicznej. Podczas zajęć kompleksowo przyjrzymy się następującym zagadnieniom:

- Co to jest informacja publiczna? Przeprowadzimy analizę podmiotową wnioskodawcy. Podpowiemy kiedy mamy do czynienia z przetworzoną.
- Co to jest szczególny interes publicznych? Zastanowimy się kiedy wnioskodawca jest w stanie uzasadnić działanie szczególnie uzasadnione interesem publicznym.
- Kiedy informacja prosta staje się informacją przetworzoną? Jak napisać uzasadnienie wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego.
- Kiedy i jakie czynności podejmować na poszczególnych etapach postępowania? Kiedy wchodzimy na płaszczyznę przepisów kpa? Czy tajemnica przedsiębiorcy zawsze będzie podstawą do odmowy udostępnienia informacji publicznej? Jakie elementy musi zawierać decyzja administracyjna, jak „bronić się” przed wnioskodawcami, którzy nadużywają prawa do informacji publicznej, a także kiedy nie pozostajemy w bezczynności – czy wniosek w spam będzie pozostaniem w bezczynności czy jednak - nie - zgodnie z najnowszym orzecnictwem.

CELE I KORZYŚCI:

- Pogłębienie wiedzy oraz wyjaśnienie zagadnień z zakresu informacji publicznej w oparciu o praktyczne przykłady, a także najnowsze orzecznictwo.
- Praktyczne poznanie aspektów wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego, decyzji odmawiającej dostępu do informacji publicznej, czy decyzji odmawiającej z uwagi na niewykazanie szczególnego interesu publicznego.
- Praktyczny rozwój umiejętności stosowania przepisów, obejmujących problematykę omawianych zagadnień.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem.
- Otrzymanie wzoru wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego oraz decyzji odmawiającej dostępu do informacji publicznej.

PROGRAM:

1. Pojęcie informacji publicznej, a informacji przetworzonej analiza pojęć w oparciu o praktykę oraz orzecznictwo.
2. Wnioski w trybie informacji publicznej dotyczące pracowników jednostek publicznych, funkcjonariuszu publicznych, osób pełniących funkcje publiczne.
3. Wnioski w trybie informacji publicznej generowane przez AI.
4. Praktyczne znaczenie pojęć ustawowych: sprawa publiczna, szczególna istotność dla interesu publicznego, tajemnica przedsiębiorcy, ochrona danych osobowych.

5. Przesłanka nadużywania prawa do informacji publicznej jako podstawa odmowy dostępu do informacji publicznej.
6. Postępowanie w sprawie udzielenia informacji ora odmowy prawa do informacji publicznej w praktyce (na wniosek w formie pisemnej, telefonicznej, złożony drogą mailową, postępowanie w sytuacji wpływu wniosku niepodpisanego imieniem i nazwiskiem, ponowny wniosek w tej samej sprawie od tego samego wnioskodawcy - tryby realizacji wniosków - schematy).
7. Analiza konkretnych przypadków z zakresie kwalifikacji informacji publicznej jako przetworzonej.
8. Suma informacji prostych.
9. Wynagrodzenia pracowników z ostatniego roku, a ostatnich kilku lat.
10. Zakłócenie normalnego tok działania podmiotu zobowiązanego i utrudnienie wykonywanie przypisanych mu zadań jako podstawa do wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego.
11. Negatywny wpływ na tok realizacji ustawowych zadań nałożonych na zobowiązanego jako podstawa do wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego.
12. Procedura możliwości odmowy realizacji obszernych wniosków „paraliżujących” funkcjonowanie podmiotu zobowiązanego, gdy przygotowanie odpowiedzi spowoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
13. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentów które podlegają udostępnieniu.
14. Pozostanie w beczynności, zgodnie z najnowszym orzecnictwem wniosek w spam nie stanowi już pozostania w beczynności podmiotu zobowiązanego.
15. Wezwanie do wykazania szczególnego interesu publicznego.
16. Wezwanie do uzupełnienia danych w celu wydania decyzji.
17. Decyzja administracyjna w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej.
18. Pytania uczestników.

ADRESACI:

Szkolenie dla pracowników administracji publicznej rządowej i samorządowej udzielających informacji publicznej w trybie wnioskowym. Szczególnie przydatne tym osobom, które mają za zadanie przygotowanie odpowiedzi na wniosek lub przygotowanie projektu decyzji administracyjnej odmawiającej udostępnienia informacji publicznej.

PROWADZĄCA:

radca prawny, posiada podwójny dyplom magistra: z administracji publicznej oraz z prawa. Tytuł doktora nauk prawnych obroniła w katedrze prawa administracyjnego. Rozprawę doktorską napisała nt. „Ograniczenia prawa do informacji w administracji publicznej w Polsce”. Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, postępowaniu administracyjnym, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, prawie własności intelektualnej oraz prawie samorządowym. Od lat współpracuje z sektorem publicznym w zakresie obsługi i doradztwa prawnego, a także sektorem prywatnym w zakresie doradztwa prawnego. Współwłaściciel Instytutu Szkoleniowo – Doradczego, partner prawnej Kancelarii Radców Prawnych - Uljasz Kuszmider Radcowie Prawni Sp. P. Ekspert Związku Województw RP, współpracuje z Samorządowym Kolegiami Odwoławczymi. Obecnie obsługuje głównie jednostki publiczne w zakresie doradztwa prawnego, ochrony danych osobowych, czy też działalności szkoleniowej. Przez kilka lat wprowadzała i tworzyła na rynku polskim holding polsko – holenderski. Autorka publikacji nt. międzynarodowego prawa ochrony środowiska oraz książki pt. Informacja publiczna w jednostkach sektora publicznego. Współpracuje i prowadzi szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, postępowania administracyjnego, szkolenia dedykowane dla placówek oświatowych, urzędów, zarządzania bezpieczeństwem informacji, ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawo urzędnicze, umowy w obrocie gospodarczym, ustawa o prawach konsumenta, praw spółek, międzynarodowe prawo ochrony środowiska.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dostęp do informacji publicznej – analiza zagadnień oraz orzecznictwa w kontekście aktualnej problematyki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 października 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 7 października 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 15 października 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____