

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA USŁUGI I DOSTAWY INFORMATYCZNE W PRAKTYCE. 2-DNIOWE WARSZTATY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Prawo zamówień publicznych w zakresie zamówień IT jest dynamiczne i wymaga ciągłej aktualizacji wiedzy. Prawidłowe stosowanie przepisów pozwala unikać kosztownych błędów, sporów i naruszeń dyscypliny finansów publicznych, zapewniając jednocześnie efektywne zaspokajanie potrzeb instytucji. Podczas szkolenia odpowiemy na pytania:
  - *Jak prawidłowo zastosować Ustawę PZP do zamówień na sprzęt i usługi IT?*
  - *Jakie są różnice w szacowaniu wartości zamówienia na dostawy komputerów w zależności od sposobu planowania (zamówienie podstawowe, prawo opcji)?*
  - *W jaki sposób opisywać przedmioty zamówienia na komputery, aby uniknąć dyskryminujących zapisów, a jednocześnie zapewnić sobie odpowiednią jakość?*
  - *Jakie są kluczowe elementy warunków gwarancji na sprzęt IT i jak je precyzyjnie określić w umowie?*
  - *Kiedy zastosować tryb dialogu konkurencyjnego w przypadku skomplikowanych zamówień IT?*
  - *Jakie są najważniejsze aspekty prawne i praktyczne dotyczące licencji na oprogramowanie w zamówieniach publicznych?*
  - *Jak skutecznie wykorzystać prawo opcji i dedykowaną asystę techniczną w zamówieniach IT?*
  - *Jakie są najczęstsze błędy prowadzące do naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach IT i jak ich unikać?*
- Proponowane szkolenie to kompleksowe, dwudniowe warsztaty, które w praktyczny sposób pokażą, jak skutecznie realizować zamówienia publiczne na usługi i dostawy informatyczne. Co wyróżnia to szkolenie?
  - **Praktyczne podejście:** Skupiamy się na realnych problemach i wyzwaniach, z jakimi spotykają się zamawiający w obszarze IT. Przeanalizujemy orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz rekomendacje Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (UZP).
  - **Aktualność:** Szkolenie uwzględni najnowsze zmiany w przepisach, w tym progi unijne.
  - **Interaktywna forma:** Szkolenie ma charakter warsztatowy, z dużą liczbą ćwiczeń i studium przypadków, co pozwoli uczestnikom na natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy. Będziemy omawiać zagadnienia takie jak opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, czy dokumentowanie postępowań.
  - **Specjalistyczna wiedza eksperta:** Szkolenie prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zamówieniach publicznych na usługi i dostawy informatyczne, **biegły sądowy w zakresie zamówień publicznych, współpracujący z sądami i prokuraturami w zakresie kontroli zamówień publicznych.**
  - **Unikalne podejście do złożoności IT:** przeanalizujemy specyfikę zamówień IT, wskazując, kiedy można używać znaków towarowych, jak definiować pola eksploatacji oprogramowania oraz jak radzić sobie ze złożonością systemów informatycznych, w tym wykorzystaniem dedykowanej asysty technicznej i dialogu konkurencyjnego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznasz i zrozumiesz kluczowe aspekty prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w kontekście zamówień IT, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2024 r.
- Nauczysz się prawidłowo oszacować wartość zamówienia publicznego na usługi i dostawy informatyczne, unikając pułapek związanych z zaniżaniem wartości czy nieuzasadnionym dzieleniem zamówienia.
- Dowiesz się, jak opisywać przedmiot zamówienia (OPZ) na sprzęt i oprogramowanie IT w sposób funkcjonalny, precyzyjny i zgodny z zasadami uczciwej konkurencji, z wykorzystaniem testów wydajnościowych i kryteriów równoważności.
- Poznasz zasady tworzenia i stosowania kryteriów oceny ofert, ze szczególnym uwzględnieniem tych pozacenowych, tak aby były jasne, precyzyjne i obiektywne.
- Poznasz różne rodzaje licencji oprogramowania (OEM, BOX, Adware, Freeware, Open Source, Shareware) oraz ich wpływ na warunki użytkowania i możliwości modyfikacji.
- Nauczysz się efektywnie wykorzystywać narzędzia takie jak prawo opcji i dedykowana asysta techniczna do elastycznego zarządzania zamówieniami IT i minimalizowania ryzyka nieprzewidzianych zmian.
- Poznasz konsekwencje naruszenia dyscypliny finansów publicznych w kontekście zamówień IT oraz dowiesz się jak postępować by unikać typowych błędów.
- Zdobędziesz wiedzę na temat procedur wstępnych konsultacji rynkowych oraz ryzyka związanego z wcześniejszym zaangażowaniem wykonawców w przygotowanie postępowania.

- Dowiesz się, jak zidentyfikować i minimalizować ryzyka związane z tajemnicą przedsiębiorstwa w ofertach wykonawców.

### **MATERIAŁY SZKOLENIOWE I DYDATKOWE:**

**Uczestnicy otrzymają wartościowe i praktyczne materiały szkoleniowe, które będą służyć jako kompendium wiedzy po szkoleniu. Materiały będą zawierały:**

- Prezentację szkoleniową w formacie PDF, zawierającą kluczowe informacje, schematy i przykłady.
- Zestaw wzorów dokumentów, takich jak fragmenty opisów przedmiotu zamówienia, przykłady kryteriów oceny ofert, czy zapisów umownych.
- Studia przypadków i rozwiązania ćwiczeń omawianych podczas warsztatów.
- Krótki glosariusz pojęć z zakresu zamówień publicznych i IT.
- Link do rekomendacji UZP i orzeczeń KIO, aby uczestnicy mogli samodzielnie pogłębiać wiedzę.

### **PROGRAM:**

#### **Dzień 1: Fundamenty i praktyka opisu zamówień IT.**

##### **Blok I: Wprowadzenie do zamówień IT w świetle Nowej Ustawy PZP:**

- Podstawowe informacje o Ustawie PZP z dnia 11 września 2019 r. i aktualnych progach unijnych (obowiązujących od 01.01.2024 r.).
- Definicje kluczowych pojęć: zamawiający, zamówienie, zamówienie klasyczne.
- Rodzaje zamawiających publicznych i ich obowiązki.
- Tryby udzielania zamówień publicznych – kiedy i jak stosować poszczególne tryby?
- Znaczenie analizy potrzeb i wymagań (APiW) w zamówieniach IT – cel i zawartość.
  - Ćwiczenie: Identyfikacja potrzeb i wymagań dla przykładowego zamówienia IT.

##### **Blok II: Sztuka opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) na sprzęt IT:**

- Zasady opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99 PZP – jednoznaczność, wyczerpujący charakter.
- Specyfikowanie właściwości użytkowych urządzeń komputerowych, a nie szczegółowych parametrów konstrukcyjnych.
- Rekomendacje Prezesa UZP dotyczące zamówień na zestawy komputerowe.
- Definicje sprzętu IT: komputer stacjonarny, monitor, urządzenia peryferyjne, komputer przenośny (laptop, konwertowalny, 2w1), tablet.
- Wykorzystanie testów syntetycznych i aplikacyjnych (np. BABCO Sysmark , PassMark G3D Mark ) w OPZ – orzecznictwo KIO.
- Omówienie kluczowych parametrów sprzętowych (procesor, pamięć RAM, grafika, pamięć masowa, wyświetlacz, bateria) i ich prawidłowego opisu.
- Wymagania dotyczące oprogramowania systemowego (np. Windows 11 Professional) i jego równoważności.
- Ćwiczenie: Tworzenie fragmentu OPZ dla konkretnego zamówienia na laptopy/komputery stacjonarne, z wykorzystaniem testów wydajnościowych.

##### **Blok III: Pułapki i najlepsze praktyki w OPZ i ogłoszeniach:**

- Dyskryminujący zbieg wymagań – jak go unikać, przykłady.
- Stosowanie nazw towarowych w OPZ – kiedy jest dopuszczalne i jak stosować klauzulę "lub równoważny"?
- Kryteria równoważności – jak je precyzyjnie określić?
- Komunikacja z wykonawcami i dokumentowanie postępowań.
- Zasady poprawiania błędów w ofertach (oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, inne omyłki).
- Przypomnienie o ogłoszeniach w Biuletynie Zamówień Publicznych i Urzędzie Publikacji UE.
- Ćwiczenie: Analiza przykładowego OPZ pod kątem potencjalnych błędów i dyskryminujących zapisów.

#### **Dzień 2: Kryteria, umowy, ryzyka i zaawansowane narzędzia.**

##### **Blok IV: Kryteria oceny ofert i podmiotowe środki dowodowe:**

- Ograniczenie stosowania kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.
- Zasady opisu kryteriów oceny ofert (jasność, zrozumiałość, związek z przedmiotem zamówienia).
- Orzecznictwo KIO dotyczące jasnych i precyzyjnych kryteriów oceny ofert.
- Przykłady zastosowania i oceny kryteriów poza cenowych (np. gwarancja Next Business Day).
- Podmiotowe środki dowodowe – definicja i zastosowanie.
- Przesłanki obligatoryjnego i fakultatywnego wykluczenia wykonawców.
- Procedura samooczyszczenia wykonawcy.
- Ćwiczenie: Formułowanie kryteriów oceny ofert dla złożonego zamówienia IT.

##### **Blok V: Istotne elementy umowy i szacowanie wartości zamówienia:**

- Kluczowe postanowienia umowy w zakresie zakupu komputerów (terminy, warunki zapłaty, kary umowne).
- Zmiany umowy bez nowego postępowania – kiedy są dopuszczalne i jak je przewidzieć?
- Szacowanie wartości zamówienia – zasady i zakazy (zaniżanie, dzielenie zamówienia).
- Zasady ustalania wartości zamówienia na roboty budowlane lub usługi udzielane w częściach.
- Wpływ rażąco niskiej ceny na postępowanie.
- Prawo opcji: definicja, warunki skorzystania, szacowanie wartości, przykłady dobre i złe.
- Wady i zalety stosowania prawa opcji.
- Ćwiczenie: Scenariusz z szacowaniem wartości zamówienia i zastosowaniem prawa opcji.

## **Blok VI: Zaawansowane zagadnienia i najlepsze praktyki w zamówieniach IT:**

- Zakup systemu informatycznego – z jakich elementów się składa (sprzęt, oprogramowanie, usługi)?
- Opis przedmiotu zamówienia na system – szczegółowy opis zasobów Zamawiającego („środowisko zamawiającego”), opis funkcjonalny, wymagania techniczne.
- Wady i zalety systemów "on-premises" vs. "w chmurze" (SaaS).
- Zakup oprogramowania: utwór, licencje (rodzaje i pola eksploatacji), prawa autorskie.
- Dedykowana asysta techniczna: czym jest, dlaczego jest ważna, jak ją przewidzieć w umowie (różnice vs. wsparcie techniczne).
- Podział zamówienia na części – kiedy jest konieczny i jak go uzasadnić, a kiedy może być dyskryminujący (ze szczególnym uwzględnieniem zakupu oprogramowania wraz z komputerami).
- Wsparcie techniczne na programy komputerowe – przykłady i zakres.
- Dialog konkurencyjny – kiedy zastosować, przebieg, zalety i wady.
- Najczęściej popełniane błędy i ich konsekwencje (naruszenie dyscypliny finansów publicznych).
- Tajemnica przedsiębiorstwa w zamówieniach publicznych – zasady i pułapki.
- Ćwiczenie: Analiza złożonego przypadku zakupu systemu IT, z identyfikacją zagrożeń i propozycjami rozwiązań.

## **ADRESACI:**

- Szkolenie skierowane jest zarówno do początkujących, jak i zaawansowanych praktyków, którzy na co dzień wykonują zadania związane z zamówieniami publicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru IT. Uczestnicy posiadający podstawową wiedzę z zakresu PZP znajdą tu pogłębione analizy i praktyczne wskazówki dotyczące specyfiki IT, natomiast osoby zaawansowane będą mogły usystematyzować wiedzę i zapoznać się z najnowszym orzecznictwem i rekomendacjami. Szkolenie jest adresowane do pracowników administracji publicznej, ale może być również korzystne dla przedstawicieli biznesu i organizacji pozarządowych, którzy współpracują z sektorem publicznym w ramach zamówień IT lub planują taką współpracę
- **Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla:**
  - Pracowników działów zamówień publicznych (publicznych i sektorowych).
  - Pracowników działów IT/informatyki odpowiedzialnych za zakupy sprzętu i oprogramowania.
  - Prawników i radców prawnych zajmujących się obsługą zamówień publicznych w instytucjach publicznych.
  - Kierowników projektów i specjalistów odpowiedzialnych za realizację projektów IT.
  - Osób odpowiedzialnych za planowanie i budżetowanie inwestycji IT w administracji publicznej.
  - Pracowników urzędów samorządowych (wydziały informatyzacji, zamówień publicznych, budżetu).
- **Szkolenie NIE JEST ADRESOWANE do:**
  - Osób poszukujących ogólnej wiedzy o podstawach PZP bez zainteresowania specyfiką IT.
  - Osób, które nie mają styczności z procesem zakupowym w swoich organizacjach.

## **PROWADZĄCY:**

Jest ekspertem z wieloletnim, praktycznym doświadczeniem w obszarze zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zamówień na usługi i dostawy informatyczne. Jego doświadczenie obejmuje zarówno aspekt przygotowywania, jak i realizowania skomplikowanych postępowań przetargowych w instytucjach publicznych. W trakcie kariery zawodowej był przewodniczącym komisji oraz kierownikiem zespołów w kluczowych projektach IT i metrologicznych, takich jak: HARB-Chmura obliczeniowa Resortu Finansów - Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Świętokrzyski Kampus Laboratoryjny Głównego Urzędu Miar, TRANS-TACHO - Główny Urząd Miar, e-CzasPL - Główny Urząd Miar. Odpowiadał za prawidłowe szacowanie wartości zamówień na sprzęt i oprogramowanie IT, uwzględniając specyfikę produktów i dynamikę rynku. Przygotowywał opisy przedmiotów zamówienia (OPZ) na zaawansowane systemy informatyczne, serwery, komputery i oprogramowanie, dbając o ich funkcjonalność, precyzję i zgodność z przepisami, a także o zabezpieczenie przed dyskryminującymi zapisami. Tworzył i wdrażał projektowane postanowienia umów (PPU) w zakresie zamówień IT, z uwzględnieniem aspektów licencyjnych (pola eksploatacji, rodzaje licencji), warunków gwarancji, wsparcia technicznego i dedykowanej asysty technicznej. Posiada bogate doświadczenie w stosowaniu prawa opcji w zamówieniach IT, co pozwala na elastyczne zarządzanie budżetem i rozszerzanie funkcjonalności systemów. Był zaangażowany w procesy wykorzystania dialogu konkurencyjnego przy zakupie innowacyjnych i skomplikowanych rozwiązań IT, prowadząc rozmowy z wykonawcami i dostosowując warunki zamówienia do rzeczywistych potrzeb. Reprezentował swoich mocodawców przed KIO i Prokuratorią Generalną. Był Kierownikiem Zamawiającego. Jego kompetencje obejmują również analizę ryzyk prawnych i finansowych związanych z zamówieniami IT oraz identyfikację i minimalizację potencjalnych naruszeń dyscypliny finansów publicznych. Jest biegłym sądowym w zakresie zamówień publicznych i w zakresie kontroli zamówień współpracuje z sądami i prokuraturami. Jako aktywny uczestnik branży IT i zamówień publicznych, śledzi najnowsze trendy, zmiany prawne oraz orzecznictwo KIO i rekomendacje UZP. Jego wiedza jest poparta licznymi szkoleniami i certyfikatami z zakresu zamówień publicznych i zarządzania projektami IT.

## Zamówienia publiczne na usługi i dostawy informatyczne w praktyce. 2-dniowe warsztaty



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**23-24 października 2025 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



**Cena: 649 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 9 października 2025 r. cena wynosi: 609 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum  
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725  
302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐  
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl)  
do 17 października 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_