

ZAKOŃCZENIE STAREGO I ROZPOCZĘCIE NOWEGO ROKU SZKOLNEGO W SYSTEMIE INFORMACJI OŚWIATOWEJ

WAŻNE INFORMACJE:

- Praca z Systemem Informacji Oświatowej wymaga posiadania wiedzy o działaniu systemu oraz wiedzy merytorycznej z zakresu szeroko pojętego prawa oświatowego. Dane wprowadzane są do aplikacji na bieżąco i służą do naliczenia potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego, są również źródłem informacji dla instytucji upoważnionych do pozyskiwania danych (między innymi dla sądu, policji, prokuratora, komornika, instytucji pomocy społecznej), służą do celów statystycznych, a ponadto stanowią podstawę do realizacji programów rządowych.
- Tak szerokie wykorzystywanie danych gromadzonych w SIO nakłada na jednostki oświatowe ogromną odpowiedzialność za ich prawidłowe wprowadzenie oraz za zgodność ze stanem faktycznym.
- **Zakończenie poprzedniego roku szkolnego i rozpoczęcie nowego jest momentem szczególnym, wymagającym dużego nakładu pracy ze względu na skumulowanie, w krótkim czasie, wprowadzania do SIO licznych danych, z bardzo szerokiego zakresu. Stanowi to duże wyzwanie, szczególnie dla dyrektorów oraz pracowników rozpoczynających pracę z systemem. Wiedza zdobyta podczas naszego szkolenia pomoże Państwu w prawidłowym wywiązaniu się z tego złożonego zadania.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących wprowadzania danych do SIO na przełomie starego i nowego roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z korektą potrzeb oświatowych. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 1 października 2025 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego Minister Edukacji, po zakończonym roku budżetowym, dokona ponownego przeliczenia potrzeb oświatowych w celu ustalenia faktycznego zakresu zadań oświatowych zrealizowanych przez jst w ciągu danego roku budżetowego. Przeliczenie zostanie dokonane na podstawie danych gromadzonych w SIO w trakcie całego roku.
- Zdobycie aktualnej wiedzy o zmianach prawnych i finansowych związanych z funkcjonowaniem SIO.
- Zwiększenie pewności przy obsłudze systemu – zwłaszcza w newralgicznych momentach roku szkolnego.
- Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie poprawnego wprowadzania i weryfikacji danych do SIO przy zamknięciu starego i rozpoczęciu nowego roku szkolnego.
- Uniknięcie błędów, skutkujących korektami lub sankcjami finansowymi dla jst.
- Poznanie odpowiedzialności dyrektorów placówek oświatowych i samorządów za zgodność danych z prawdą oraz wdrożenie mechanizmów kontrolnych. Lepsza organizacja pracy i współpracy między jednostkami oświatowymi a organem prowadzącym.

- Przystwojenie zasad ochrony danych osobowych i obowiązków administratora danych w kontekście RODO i SIO.

PROGRAM:

1. Zmiany w zakresie finansowania jednostek samorządu terytorialnego - regulacje ustawy z dnia 1 października 2024 roku *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego*.
2. Nowe pojęcie potrzeb oświatowych.
3. Korekta potrzeb oświatowych – porównanie wielkości potrzeb oświatowych ustalonych na podstawie danych z SIO dla jst (według stanu na 15 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy) z obliczonymi ponownie potrzebami oświatowymi po zakończonym roku budżetowym – konsekwencje dodatniej i ujemnej różnicy.
4. Szczegółowa analiza **zakresu danych wprowadzanych do SIO** przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe – praktyczne wskazówki do wypełniania modułów, z uwzględnieniem zakresu informacji wprowadzanych **w związku zakończeniem starego i rozpoczęciem nowego roku szkolnego**:
 - Uczeń, w tym uczniowie z Ukrainy,
 - Nauczyciel,
 - Oddziały,
 - Dane zbiorcze.
5. Szczególna kategoria danych dotyczących orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie – nowości w tym zakresie.
6. Odpowiedzialność dyrektorów jednostek oświatowych za zaniechanie wprowadzania danych lub wprowadzanie do SIO danych niezgodnych z prawdą – kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego.
7. Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO:
 - współpraca bazy danych SIO z rejestrami REGON oraz PESEL,
 - procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych ucznia (nauczyciela), wprowadzonych przez szkołę, z danymi identyfikacyjnymi zawartymi w rejestrze PESEL – współpraca szkoły z kierownikiem urzędu stanu cywilnego.
8. Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO.
9. Obowiązki administratora danych, wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO – w świetle RODO.

ADRESACI:

dyrektorzy i pracownicy szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, wprowadzający dane do SIO, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i centrów usług wspólnych zaangażowani w proces weryfikacji danych wprowadzanych do SIO oraz inne osoby zainteresowane tematem zajęć.

PROWADZĄCY:

specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z trzydziestoletnim stażem pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych, w wydziale oświaty urzędu miasta oraz centrum usług wspólnych. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Autorka opracowań i publikacji z zakresu prawa oświatowego. Doświadczona trenerka współpracująca z ośrodkami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

Zakończenie starego i rozpoczęcie nowego roku szkolnego w Systemie Informacji Oświatowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 sierpnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 445 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 7 sierpnia 2025 r. obowiązuje
cena: 419 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku
finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48
725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej
w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl
do 18 sierpnia 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny
z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie
wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____