

## **PRAWO PRACY W 2025 R.** **– ZMIANY ORAZ PRAKTYCZNE ZAGADNIENIA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ostatnie zmiany w prawie pracy stanowią rewolucję w wielu obszarach prawa pracy, poczynając od zmienionych wymagań dotyczących stanowiska pracy wyposażonego w monitory ekranowe, konstruowania umów o pracę, poprzez wprowadzenie nowego urlopu macierzyńskiego uzupełniającego, wzmocnienie uprawnień z tytułu rodzicielstwa oraz opieki nad osobami bliskimi, a także czasu pracy oraz zasad prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Szkolenie ma na celu przedstawienie kluczowych zagadnień dla praktyków, które w ostatnim czasie uległy zmianie. Trener nie tylko przedstawi nową regulację, ale przede wszystkim zwróci uwagę na praktyczne problemy w jej stosowaniu, a także zaprezentuje praktykę kontrolerską PIP dotyczących nowych zagadnień. Dodatkowym atutem szkolenia jest pozyskanie przydatnych w praktyce wzorów dokumentów związanych z nowymi przepisami. Szkolenie będzie również okazją do rozwiania zgłaszanych przez uczestników spotkania wątpliwości związanych ze zmianami w prawie pracy. W trakcie szkolenia zaprezentowane zostaną obszernie wyjaśnienia PIP oraz MRiPS.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Aktualizacja wiedzy w zakresie zmian w prawie pracy, które w ostatnim czasie weszły w życie oraz zmian, które w najbliższym czasie wejdą w życie;
- Poznanie zasad udzielania nowego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego;
- Uzyskanie wiedzy w zakresie właściwego zorganizowania stanowiska pracy biurowej;
- Poznanie szczegółów w zakresie wdrożenia do polskiego porządku prawnego dyrektywy „work-life balance”;
- Poznanie przepisów przejściowych w ramach nowej regulacji – czy i kiedy mają zastosowanie do trwających umów o pracę;
- Pozyskanie przydatnych w praktyce wzorów dokumentów;

### **PROGRAM:**

1. Wigilia Bożego Narodzenia jako nowy dzień wolny od pracy – zasady naliczenia wymiaru czasu pracy, rekompensowanie powierzenia pracy w tym dniu.
2. Nowy, uzupełniający urlop macierzyński od 2025 r.
3. Zasady ochrony pracownika w związku ze zmianami w zakresie urlopów z tyt. rodzicielstwa.
4. Świadczenie przysługujące pracownikom w okresie uzupełniającego urlopu macierzyńskiego.
5. Wliczanie do stażu pracy okresu wykonywania pracy na podstawie umów cywilnoprawnych oraz okresu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej.
6. Zmiana płacy minimalnej od 1.01.2025 r. – lista płac, aneksy do umów o pracę, wyłączenia niektórych składników wynagrodzenia.
7. Wyższe kwoty wolne od potrąceń z wynagrodzenia.

8. Dokumentowanie potwierdzenia zapoznania się kandydata/pracownika z procedurą ochrony sygnalistów.
9. Projektowana nowa ustawa o układach zbiorowych i porozumieniach zbiorowych.
10. Prawidłowe formułowanie umowy na zastępstwo po zmianach.
11. Umieszczenie w umowie o pracę z pracownikiem zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy liczby godzin, których przekroczenie uprawnia do dodatku w świetle wyroku TSUE z 19.10.2023 r. sygn. C 660/20.
12. Praktyczne skutki zmiany rozporządzenia w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
13. Czas odbywanych przez pracowników szkoleń a czas pracy – jak po zmianach prawidłowo kwalifikować czas pracy?
14. Problematyka udzielania nowych przerw w pracy.
15. Wprowadzenie urlopu opiekuńczego oraz zasady jego udzielania (wzór).
16. Przestanki udzielania nowego zwolnienia z pracy z powodu działania siły wyższej – zakres informacji przetwarzanych przez pracodawcę (wzór).
17. Wdrożenie elastycznych form organizacji pracy – właściwa procedura w zakładzie pracy (wzór).
18. Zmiana zasad udzielania zwolnienia celem opieki nad dzieckiem.
19. Nowe obowiązki informacyjne pracodawcy w zakresie dostępu do bardziej stabilnych warunków zatrudnienia.
20. Nowe dokumenty w aktach osobowych oraz dokumentacji pracowniczej „nieaktowej”.
21. Zmiana przepisów wewnątrzzakładowych w związku z nowelizacją Kodeksu pracy.
22. Sankcje z tyt. naruszania nowych przepisów prawa pracy - osoby odpowiedzialne oraz przykłady działania lub zaniechania, za które będzie karać inspektor pracy PIP.
23. Udzielanie zaległych urlopów wypoczynkowych w praktyce.

### **ADRESACI:**

Osoby, które na co dzień zajmują tematyką prawa pracy i zatrudnienia niepracowniczego, w szczególności do pracowników działów kadr i płac, kadry kierowniczej, pracowników działów prawno-organizacyjnych jednostek samorządowych.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, trener z kilkunastoletnim doświadczeniem m.in. w obszarze prawa pracy oraz przetwarzania danych osobowych, prelegent na licznych konferencjach naukowych, autor publikacji z zakresu prawa pracy, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, prowadzący szkolenia inspektorów pracy PIP, wykładowca na studiach podyplomowych.

### Prawo pracy w 2025 r. – zmiany oraz praktyczne zagadnienia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 stycznia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 440 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;  
tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia**

**na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 23 stycznia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_