

## **CANVA ŚREDNIOZAAWANSOWANA, PROFESJONALNE MATERIAŁY GRAFICZNE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

**Canva średniozaawansowana – profesjonalne materiały graficzne** to praktyczne szkolenie skierowane przede wszystkim do osób, którzy wykorzystują materiały wizualne w działaniach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych. Uczestnicy nauczą się tworzyć estetyczne i spójne graficznie infografiki, raporty wizualne, materiały na wydarzenia oraz treści do mediów społecznościowych zgodne z identyfikacją wizualną instytucji. Szkolenie obejmuje także organizację pracy w Canvie, współpracę zespołową oraz wykorzystanie praktycznych narzędzi usprawniających codzienne przygotowywanie materiałów urzędowych i promocyjnych.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności wykorzystania zaawansowanych funkcji Canvy do samodzielnego tworzenia profesjonalnych i spójnych materiałów graficznych. Uczestnicy nauczą się projektować infografiki, materiały wielostronicowe i animowane treści oraz efektywnie organizować pracę zespołową w Canvie.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- tworzy profesjonalne infografiki, raporty i materiały promocyjne,
- projektuje spójne wizualnie materiały zgodne z identyfikacją organizacji,
- sprawnie organizuje pracę i współpracę zespołową w Canvie,
- przygotowuje animowane posty i krótkie materiały wideo,
- korzysta z praktycznych narzędzi Canvy, w tym funkcji AI,
- wychodzi ze szkolenia z gotowymi materiałami do wykorzystania w pracy,
- zwiększa samodzielność w tworzeniu grafik bez konieczności outsourcingu.

### **PROGRAM:**

1. Konfiguracja Brand Kit: logo, paleta kolorów, fonty jednostki
2. Tworzenie szablonów „master” do wielokrotnego użycia w zespole
3. Organizacja pracy: foldery, nazewnictwo, porządek w projektach
4. Projektowanie infografik z danymi liczbowymi, wykresy, liczniki, ikony
5. Układy kolumnowe i siatka, jak nie „zagęścić” projektu
6. Materiały wielostronicowe: raporty wizualne, broszury, agendy wydarzeń
7. Spójność między stronami, elementy stałe i linie pomocnicze
8. Eksport do PDF z odpowiednimi ustawieniami
9. Animowanie elementów: wejścia, wyjścia, przejścia między stronami
10. Tworzenie animowanych postów (MP4/GIF) i krótkich prezentacji wideo
11. Udostępnianie projektów, komentarze i praca zespołowa
12. Przydatne Canva Apps: usuwanie tła, mockupy, generowanie grafik AI

### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do osób posiadających podstawową znajomość Canvy, które chcą rozwijać umiejętności tworzenia profesjonalnych materiałów graficznych, w szczególności pracowników administracji publicznej, JST i jednostek podległych zajmujących się promocją, komunikacją oraz przygotowywaniem materiałów informacyjnych, promocyjnych, raportów i treści do mediów społecznościowych.

### **PROWADZĄCY:**

- Trener specjalizujący się w sztucznej inteligencji, kompetencjach cyfrowych i komunikacji w mediach społecznościowych. Były samorządowiec z praktyczną perspektywą funkcjonowania administracji publicznej. Na co dzień zajmuje się content marketingiem i edukacją, między innymi w zakresie AI oraz nowych technologii.

## Canva średniozaawansowana – profesjonalne materiały graficzne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**22 czerwca 2026 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



**Cena: 479 PLN netto/os.**

**Przy zgłoszeniu do 1 czerwca 2026 r. cena 449 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA

#### zawiera:

- udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej

### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum  
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302  
313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

**NIP**

**Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 17 czerwca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_