

FUNDUSZE NA KULTURĘ W PRAKTYCE – JAK PRZYGOTOWAĆ SWÓJ PIERWSZY SKUTECZNY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Szkolenie stanowi podstawowe praktyczne wprowadzenie **do skutecznego pozyskiwania środków na działania kulturalne** – od pomysłu do złożenia wniosku.
- Czy można przygotować dobry wniosek bez użycia AI? Oczywiście. **Podczas szkolenia uczestnicy poznają sprawdzony proces planowania projektu od podstaw i tworzenia wniosków krok po kroku.** Przeanalizują przykładowe formularze, omówią harmonogram konkursów oraz przyjrzą się najważniejszym założeniom aktualnych naborów.
- Udział w szkoleniu pozwoli rozpocząć przygodę z pisaniem wniosków, zwiększyć pewność w aplikowaniu o środki oraz uniknąć najczęstszych błędów, które obniżają szanse na dofinansowanie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie podstawowej wiedzy na temat przygotowywania projektów kulturalnych i ubiegania się o dofinansowanie.
- Nabycie umiejętności prawidłowego wypełniania wniosku o grant, w tym opisywania celów, działań, rezultatów i budżetu projektu.
- Zrozumienie logiki konkursów oraz sposobu myślenia ekspertów oceniających wnioski.
- Nabycie umiejętności planowania projektów w odpowiedzi na założenia konkursowe.
- Poznanie sposobów zwiększania szans na uzyskanie dofinansowania.
- Wzmocnienie pewności i swobody w przygotowywaniu wniosków o środki zewnętrzne.
- Poznanie najważniejszych źródeł finansowania projektów kulturalnych.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do projektów i grantów:

- czym jest projekt kulturalny,
- czym są granty i kto przyznaje dofinansowania,
- najpopularniejsze źródła finansowania działań kulturalnych,
- podstawowe pojęcia używane w projektach i konkursach.

2. Od pomysłu do projektu:

- jak zamienić pomysł w projekt,
- określanie celu projektu,
- kto będzie odbiorcą działań,
- planowanie podstawowych działań projektowych,
- ćwiczenie: tworzenie prostego opisu pomysłu projektowego.

3. Jak czytać ogłoszenia o konkursach?

- gdzie szukać informacji o konkursach grantowych,
- jak analizować regulaminy i dokumentację konkursową,

- na co zwracać uwagę przed złożeniem wniosku,
- najczęstsze błędy popełniane przez początkujących.

4. Wniosek o dofinansowanie krok po kroku:

- budowa formularza wniosku,
- jak opisywać cele i działania,
- czym są rezultaty projektu,
- jak opisać grupę odbiorców,
- ćwiczenie: uzupełnianie przykładowych fragmentów wniosku.

5. Podstawy budżetu projektu:

- czym jest budżet projektu,
- podstawowe rodzaje kosztów,
- koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne,
- jak planować wydatki w projekcie,
- najczęstsze błędy w budżetach projektowych,
- ćwiczenie: przygotowanie prostego budżetu.

6. Język prostego i czytelnego wniosku:

- jak pisać jasno i konkretnie,
- najczęstsze błędy językowe we wnioskach,
- jak unikać zbyt ogólnych sformułowań,
- przykłady dobrze i źle napisanych opisów projektowych.

DZIEŃ II

1. Jak oceniane są wnioski?

- jak wygląda proces oceny projektów,
- kryteria formalne i merytoryczne,
- na co zwracają uwagę eksperci,
- najczęstsze przyczyny odrzucania wniosków.

2. Jak przygotować projekt krok po kroku?

- planowanie harmonogramu działań,
- przygotowanie dokumentów i załączników,
- sprawdzanie poprawności wniosku przed wysłaniem,
- praktyczna checklista dla początkujących.

3. Gdzie szukać pieniędzy na działania kulturalne?

- przegląd podstawowych programów grantowych,
- krajowe i lokalne źródła finansowania,
- wybrane możliwości współpracy międzynarodowej,
- kalendarz konkursów i planowanie aplikowania.

4. Warsztat praktyczny – przygotowanie mini projektu:

- praca nad własnym pomysłem projektowym,
- tworzenie uproszczonego opisu projektu,
- przygotowanie podstawowych elementów budżetu i harmonogramu,
- omówienie projektów uczestników.

5. Aktualne konkursy i możliwości finansowania:

- omówienie aktualnych i planowanych naborów,
- gdzie szukać wiarygodnych informacji o konkursach,
- przydatne strony internetowe i newslettery grantowe.

6. Podsumowanie szkolenia:

- sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do pracowników samorządowych instytucji kultury, pracowników jednostek samorządu terytorialnego, osób rozpoczynających pracę z projektami i pozyskiwaniem funduszy na działania kulturalne i społeczne, przedstawicieli organizacji pozarządowych, animatorów kultury, lokalnych liderów oraz wszystkich osób zainteresowanych tematyką przygotowywania projektów i ubiegania się o dofinansowanie działań kulturalnych.

PROWADZĄCA:

- Antropolog kultury. Ukończyła Szkołę Trenerską Organizacji Pozarządowych. Od ponad 20 lat związana z sektorem kultury oraz organizacjami pozarządowymi. Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia dotyczące planowania i realizacji projektów kulturalnych, a także pozyskiwania środków. Ma duże doświadczenie w pisaniu wniosków na realizację projektów kulturalnych, ale także w ocenie wniosków w roli eksperta dla wielu publicznych i prywatnych instytucji grantodawczych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Fundusze na kulturę w praktyce – jak przygotować swój pierwszy skuteczny wniosek o dofinansowanie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



23,24 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 859 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **9 czerwca 2026 r.** cena wynosi: **799 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 16 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____