

RÓŻNE POKOLENIA JEDNA INSTYTUCJA - SKUTECZNE ZASADY DOBREJ KOMUNIKACJI W RÓŻNORODNYM POKOLENIOWO ZESPOLE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Współczesne urzędy i instytucje **publiczne są miejscem współpracy nawet czterech pokoleń pracowników**, reprezentujących odmienne doświadczenia zawodowe, style komunikacji, oczekiwania wobec pracy oraz podejście do zmian i technologii. Najnowsze badania pokazują, że o skuteczności zespołów wielopokoleniowych decyduje nie wiek pracowników, lecz zdolność organizacji do budowania wzajemnego zrozumienia, bezpieczeństwa psychologicznego i kultury otwartego dialogu.

Coraz częściej źródłem nieporozumień nie są rzeczywiste różnice pokoleniowe, lecz stereotypy, błędna interpretacja intencji współpracowników oraz niedopasowanie sposobów komunikowania się. Badacze podkreślają, że organizacje, które świadomie rozwijają kompetencje komunikacyjne i współpracę między pokoleniami, osiągają wyższy poziom zaangażowania pracowników, lepszy przepływ wiedzy oraz większą efektywność działania.

Szkolenie dostarcza praktycznych narzędzi pozwalających skutecznie komunikować się z przedstawicielami różnych generacji, rozwiązywać sytuacje konfliktowe oraz budować partnerskie relacje oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

CELE I KORZYŚCI:

- **Celem warsztatu jest** rozwijanie praktycznych umiejętności komunikowania się ponad podziałami wiekowymi, budowania trwałych porozumień międzypokoleniowych, konstruktywnego wyrażania emocji oraz wzmocnienia współpracy opartej na empatii i wzajemnym szacunku.
- **Korzyści dla uczestników:**
 - Poznanie praktycznych metod skutecznej komunikacji z przedstawicielami różnych pokoleń, co pozwoli ograniczyć nieporozumienia i usprawnić codzienną współpracę w zespole.
 - Rozwinięcie umiejętności prowadzenia trudnych rozmów, zarządzania emocjami oraz rozwiązywania konfliktów wynikających z różnic w doświadczeniach i sposobach pracy.
 - Zdobycie narzędzi wspierających budowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku, zaufaniu i partnerstwie, sprzyjających większemu zaangażowaniu pracowników.
- **Korzyści dla instytucji:**
 - Poprawa efektywności współpracy i przepływu informacji pomiędzy pracownikami reprezentującymi różne pokolenia i poziomy doświadczenia zawodowego.
 - Ograniczenie liczby konfliktów i napięć interpersonalnych, co przekłada się na lepszą atmosferę pracy oraz sprawniejszą realizację zadań urzędu.
 - Wzmocnienie kultury organizacyjnej opartej na współpracy, wzajemnym uczeniu się oraz efektywnym wykorzystaniu potencjału wszystkich grup wiekowych.

PROGRAM:

1. Wielopokoleniowa mozaika urzędu – zrozumieć kod generacyjny:

- Specyfika i kluczowe cechy generacji Baby Boomers, X, Y oraz Z w realiach urzędowych.
- 3 fundamenty efektywnej komunikacji międzypokoleniowej
- Percepcja i kody komunikacyjne – bariery wynikające z różnych sposobów rozumienia i interpretowania tych samych informacji przez różne grupy wiekowe.
- Zniekształcenia percepcyjne związane z postrzeganą różnicą doświadczeń, wieku
- Najczęstsze przyczyny błędów w interpretacji intencji i komunikatów innych osób, wywołujące konflikty pokoleniowe.

- Zarządzanie emocjami w obliczu odmienności pokoleniowej.
 - 5 zasad dobrego, przejrzystego przekazu informacji ponad podziałami metrykalnymi.
- 2. Osoba z innego pokolenia to wróg czy przyjaciel w zespole**
- Rywalizacja między pokoleniami vs Współpraca w różnorodności- definicje, dyskusja – wypracowanie wspólnych wniosków.
 - Sztuka negocjowania znaczeń naszych komunikatów
 - Moc etycznej perswazji w dialogu generacji.
 - Po pierwsze partnerstwo i równość – praktyczne metody rozwijania dojrzałej empatii i przełamywania wzajemnych uprzedzeń generacyjnych.
- 3. Jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami w zespole?**
- Postawy egocentryczne w miejscu pracy – jak skutecznie reagować i rozmawiać w sytuacji, gdy spotykamy w naszym odczuciu całkowity brak empatii u współpracownika z innego pokolenia.
 - Pozytywne strony różnic zdań – dlaczego mądre, konstruktywne konfrontacje rozwijają relacje w zespole urzędowym i zapobiegają bólowi adaptacyjnym.
 - Asertywna konfrontacja międzypokoleniowa.
 - Schemat skutecznej i uczciwej konfrontacji.
 - Podstawowe techniki perswazji.
 - Komunikowanie się z osobą z silnymi własnymi przekonaniami, swoim zdaniem na temat.
- 4. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej oraz pracowników administracji publicznej, którzy na co dzień współpracują w zespołach zróżnicowanych pod względem wieku, doświadczenia zawodowego i stylów pracy. Szczególnie rekomendowane jest dla dyrektorów, kierowników, naczelników wydziałów, koordynatorów zespołów oraz osób odpowiedzialnych za organizację pracy, komunikację wewnętrzną i budowanie współpracy w urzędach oraz jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego. Zajęcia będą również wartościowe dla specjalistów i pracowników merytorycznych, którzy chcą skuteczniej komunikować się z przedstawicielami różnych pokoleń, ograniczać konflikty oraz budować partnerskie relacje w miejscu pracy.

PROWADZĄCY:

– Psycholog organizacji, Konsultant biznesowy, Coach, Trener. Doradza w obszarach związanych z projektowaniem i zarządzaniem Kulturą Organizacji w firmach, traktując ją jako czynnik budujący poziom zaangażowania pracowników. Specjalizuje się w aspektach związanych z relacjami międzyludzkimi. Szczególnie pomaga w rozwoju efektywnych narzędzi kierowania: skuteczna wielowymiarowa komunikacja, rozwiązywanie konfliktów, zarządzanie emocjami, techniki wywierania wpływu. Jest Trenerem z wieloletnim doświadczeniem praktycznym. Od kilku lat stale współpracuje z firmami finansowymi, branży TSL, administracji publicznej - prowadząc konsultacje, coaching, regularne szkolenia wspierające i podnoszące efektywność codziennej pracy pracowników tych firm. Współpracuje jako wykładowca z Uniwersytetem SWPS, prowadzi zajęcia dla studentów wydziału psychologii w Sopocie na kierunku psychologia biznesu i organizacji, w przedmiotach komunikacja w procesach sprzedażowych oraz dynamika relacji biznesowych.

RÓŻNE POKOLENIA JEDNA INSTYTUCJA - SKUTECZNE ZASADY DOBREJ KOMUNIKACJI W RÓŻNORODNYM POKOLENIOWO ZESPOLE



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



2 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 18 czerwca 2026 cena wynosi 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725
302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 25 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____