

ZASADY KONSTRUKCJI PLANÓW FINANSOWYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH PO ZMIANIE GRUP WYDATKOWYCH W USTAWIE O FINANSACH PUBLICZNYCH I KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest zaprezentowanie zagadnień w zakresie praktycznych zasad tworzenia i funkcjonowania budżetowych planów finansowych jednostek, szczególnie w kontekście zmian ustawy o finansach publicznych i klasyfikacji budżetowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz podstawowe zasady tworzenia planu finansowego jednostki, szczególnie po zmianach grup wydatkowych w UFP czy klasyfikacji budżetowej.
- Zrozumiesz, jak funkcjonuje plan finansowy jednostki budżetowej, będziesz wiedział, jak go monitorować, dokonywać zmian, prowadzić prawidłową sprawozdawczość w tym zakresie.
- Uzyskasz odpowiedzi między innymi na następujące pytania:
 - Jakie są metody prognozowania dochodów i wydatków w jednostce?
 - Dlaczego należy ustalić zasady gospodarowania majątkiem przed rozpoczęciem procesu planowania na rok 2027?
 - Dlaczego trudno będzie porównywać dane do planowania roku 2027?
 - Na jakich wskaźnikach należy bazować?
 - Jakie są zasady i terminy dla opracowania planu finansowego?
 - Kiedy plan finansowy jest zatwierdzany i w jaki sposób? Dlaczego ważne jest monitorowanie planu?
 - Skąd biorą się różnice w ujęciu memoriałowym i kasowym wykonania dochodów i wydatków/przychodów i kosztów?
 - Jak można dokonać zmiany planu finansowego?
 - Jakie dane można wyczytać ze sprawozdań budżetowych i dlaczego są one ważnym źródłem wiedzy o finansowym funkcjonowaniu jednostki dla księgowego i kierownika jednostki?

PROGRAM:

1. Podstawy prawne opracowania planów finansowych.
2. Założenia do opracowania planów finansowych na rok następny – wskaźniki, terminy.
3. Metody prognozowania dochodów i wydatków budżetowych, również w kontekście zmian grup wydatkowych oraz klasyfikacji budżetowej - brak prostej porównywalności danych, co warto ustalić w jednostce przed planowaniem np. zasady gospodarowania majątkiem itp.
4. Zasady opracowania planu finansowego – jego konstrukcja, etapy, terminy.
5. Zatwierdzanie planu finansowego.
6. Ustalanie zapotrzebowania na środki – harmonogram dochodów i wydatków.
7. Monitorowanie planu finansowego – analiza wpływów w zakresie dochodów, zaangażowanie wydatków.
8. Zmiana planu finansowego: zasady, terminy, upoważnienie do korekty planów finansowych.
9. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za przekroczenie uprawnień, wynikających z planów finansowych – dyscyplina finansów publicznych.
10. Sprawozdania z realizacji planu finansowego dochodów i wydatków – istota, wnioski ze sprawozdań.
11. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, księgowi w jednostkach budżetowych jst.

PROWADZĄCA:

- Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Zasady konstrukcji planów finansowych jednostek budżetowych po zmianie grup wydatkowych w ustawie o finansach publicznych i klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



7 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 23 czerwca 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 2 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____