

## **URLOPY I INNE ZWOLNIENIA OD PRACY W KARCIE NAUCZYCIELA 2026**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Prawidłowe ustalanie uprawnień urlopowych nauczycieli oraz stosowanie przepisów dotyczących innych zwolnień od pracy należy do zagadnień, które w praktyce kadrowej szkół i placówek oświatowych budzą najczęściej pytań i wątpliwości. Odrębności, wynikające z Karty Nauczyciela, konieczność odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu pracy oraz liczne zmiany w zakresie uprawnień rodzicielskich i pracowniczych sprawiają, że błędna interpretacja przepisów może prowadzić do nieprawidłowego naliczania uprawnień pracowniczych, sporów z pracownikami oraz konsekwencji podczas kontroli.
- Podczas szkolenia **kompleksowo omówimy zasady udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach feryjnych i nieferyjnych, urlopów związanych z rodzicielstwem, urlopów dla poratowania zdrowia oraz innych uprawnień, wynikających z przepisów prawa pracy.** Szczególną uwagę poświęcimy sytuacjom nietypowym i problemowym, z którymi na co dzień spotykają się dyrektorzy, pracownicy kadr oraz osoby odpowiedzialne za sprawy pracownicze w jednostkach oświatowych.
- **Szkolenie będzie miało praktyczny charakter i zostanie oparte na analizie konkretnych przypadków, najczęściej pojawiających się problemów interpretacyjnych** oraz aktualnych regulacji prawnych. Uczestnicy uzyskają odpowiedzi na pytania dotyczące m.in. ustalania wymiaru urlopu w szczególnych sytuacjach zatrudnienia, zasad korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia, uprawnień rodzicielskich nauczycieli, urlopów okolicznościowych oraz nowych zwolnień od pracy, przewidzianych w regulacjach z zakresu prawa pracy. Dzięki temu będą mogli bezpiecznie i prawidłowo stosować przepisy w codziennej praktyce kadrowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:

- Jaki jest należny wymiar urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który jedynie przez część roku pełnił funkcję dyrektora szkoły?
- Które przepisy kodeksowe dotyczące urlopu wypoczynkowego znajdują zastosowanie do nauczycieli objętych regulacją Karty Nauczyciela?
- Jak ustalić urlop pracownika niepedagogicznego, który z początkiem roku szkolnego podjął pracę na stanowisku pedagogicznym?
- Jak prawidłowo ustalić wymiar urlopu nauczyciela szkoły nieferyjnej w przypadku zmiany wymiaru etatu w trakcie roku?
- Jaki jest wymiar urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje obowiązki nauczyciela szkoły feryjnej i nieferyjnej?
- Czy nauczyciel, którego stosunek pracy ustanie w semestrze zimowym, nabywa prawo do urlopu, a w konsekwencji ekwiwalentu za jego niewykorzystanie?
- W jakiej sytuacji nauczyciel, który nie korzystał z urlopu wypoczynkowego w okresie ferii zimowych i częściowo letnich nabędzie prawo do urlopu uzupełniającego?
- Czy urlop uzupełniający może zostać podzielony na części?
- Jak ustalić wymiar urlopu wypoczynkowego po okresie korzystania z uprawnień związanych

z rodzicielstwem?

- Jakie są zasady korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia?
- Dyrektor szkoły udaje się do sanatorium. Z jakiego urlopu na tę okoliczność powinien skorzystać: wypoczynkowego, bezpłatnego czy dla poratowania zdrowia?
- Komu składa wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego dyrektor szkoły, który przed objęciem funkcji był nauczycielem zatrudnionym w danej szkole?
- Jakie przepisy Kodeksu pracy dotyczące urlopów związanych z rodzicielstwem stosujemy do pracowników objętych Kartą Nauczyciela?
- Według jakich reguł nauczyciele mogą korzystać z urlopów opiekuńczych?
- Na jakich zasadach można korzystać ze zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej?
- Na jakich zasadach realizowane jest zwolnienie od pracy dla honorowego krwiodawcy?
- W jakich sytuacjach pracownik może skorzystać z tzw. urlopu okolicznościowego?
- Czy matka dziecka może wykorzystać dwa dni urlopu okolicznościowego z tytułu urodzenia dziecka po zakończeniu urlopu rodzicielskiego?
- Czy pracownikowi przysługuje „urlop okolicznościowy” z tytułu własnego ślubu kościelnego, który ma się odbyć w pewien czas po ślubie cywilnym?
- Czy pracownik ma prawo do „urlopu okolicznościowego” z tytułu śmierci i pogrzebu byłego małżonka lub byłej teściowej?
- Czy śmierć rodzica pracownika, podczas jego pobytu na urlopie wypoczynkowym przerywa ten urlop?
- Ile dni „urlopu okolicznościowego” przysługuje z tytułu urodzenia dziecka martwego lub zgonu dziecka tuż po porodzie?
- Czy pracownik, uczęszczający na studia podyplomowe lub studia doktoranckie, ma prawo do urlopu szkoleniowego według przepisów Karty Nauczyciela, czy innych odrębnych przepisów?
- Jakimi uprawnieniami rodzice, mający status pracownika, mogą się podzielić między sobą?

## **PROGRAM:**

### I. Urlop wypoczynkowy:

1. Nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego przez nauczyciela jednostki feryjnej.

2. Ustalanie wymiaru:

- urlop nauczyciela sprawującego funkcje kierownicze,
- umowa na zastępstwo,
- urlop wypoczynkowy po okresie korzystania z urlopów związanych z rodzicielstwem oraz innych okresów usprawiedliwionej nieobecności,
- zatrudnienie równoległe w placówce feryjnej i nieferyjnej.

3. Urlop uzupełniający.

4. Przyczyny powodujące przesunięcie urlopu wypoczynkowego.

5. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

### II. Urlop dla poratowania zdrowia:

1. Dwa tryby:

- w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia,
- na leczenie uzdrowskowe lub rehabilitację uzdrowskową.

2. Zasady korzystania.

3. Zakaz działalności zarobkowej.

4. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia.

### III. Urlopy związane z rodzicielstwem:

1. Macierzyński:

- katalog osób uprawnionych,
- podział urlopu macierzyńskiego pomiędzy uprawnionymi osobami,
- uzupełniający urlop macierzyński,
- urlop na prawach urlopu macierzyńskiego.

2. Rodzicielski:

- podział uprawnień pomiędzy dwoje rodziców,
- rodzice biologiczni i adopcyjni,
- wymiar i okres wykorzystywania.

### 3. Wychowawczy:

- maksymalny wymiar i okres wykorzystywania,
- obniżenie wymiaru czasu pracy zamiast urlopu wychowawczego.

### 4. Ojcowski:

- wymiar,
- termin wykorzystania.

### 5. Opieka na dziecko do 14 roku życia:

- podział uprawnień pomiędzy dwoje rodziców,
- zasady korzystania.

## IV. Inne urlopy:

### 1. Urlop opiekuńczy:

- zakres podmiotowy i wymiar,
- zasady udzielania.

### 2. Urlop szkoleniowy:

- płatny i bezpłatny,
- zasady udzielania.

### 3. Urlop doktoranta:

- przesłanki nabycia prawa do urlopu,
- fakultatywność czy obligatoryjność udzielenia?

## V. Zwolnienia od pracy:

### 1. Przypadki określone w rozporządzeniu MPiPS z 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

### 2. Tzw. urlopy okolicznościowe:

- przesłanka związku czasowego z okolicznością (wystąpienie z wnioskiem po dłuższym okresie od zdarzenia uzasadniającego udzielenie zwolnienia),
- przesłanka pokrewieństwa i powinowactwa (powtórne małżeństwo; ślub cywilny i wyznaniowy; rozwód lub separacja a zgon i pogrzeb małżonka, teścia i teściowej pracownika),
- sposób usprawiedliwienia,
- wynagrodzenie za czas zwolnienia.

### 3. Zwolnienia od pracy krwiodawców.

### 4. Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej.

### 5. Przerwa na karmienie dziecka piersią.

## VI. Odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, pracownicy kadr oraz osoby odpowiedzialne za sprawy pracownicze w jednostkach oświatowych i jednostkach je obsługujących (CUW, ZEAS), a także wszystkie inne osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego tematu.

### **PROWADZĄCY:**

- doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy oraz członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym, wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.

## Urlopy i inne zwolnienia od pracy w Karcie Nauczyciela 2026



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**9 lipca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 czerwca 2026 r. cena wynosi 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE**

**DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 6 lipca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_