

ROZLICZANIE VAT W ZWIĄZKU Z ZARZĄDZANIEM NIERUCHOMOŚCIAMI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia przearamy najważniejsze z punktu widzenia samorządów zagadnienia związane z prawidłowym rozliczeniem dla celów VAT transakcji nieruchomościowych wraz z omówieniem praktycznych przykładów.

Wyjaśnimy wątpliwości i udzielimy odpowiedzi m.in. na następujące pytania:

- Jak ustalić podstawę opodatkowania w przypadku zamiany nieruchomości z dopłatą?
- Czy sprzedający grunt z zabudowanym budynkiem wybudowanym przez najemcę może korzystać ze zwolnienia z VAT?
- W jaki sposób rozpoznać dla celów VAT wadium przy sprzedaży nieruchomości w formie przetargu?
- Czy w przypadku sprzedaży działki istotne jest przeznaczenie uzupełniające, określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego?

Zaprezentujemy także najnowszą praktykę organów podatkowych i orzecznictwo sądów administracyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

- **Przekażemy** wiedzę dotyczącą prawidłowego rozliczania dla celów VAT transakcji związanych z nieruchomościami, w szczególności czynności zbycia nieruchomości, wynajmu lokali czy ustanowienia prawa użytkowania wieczystego.
- **Omówimy** ustawowe pojęcia takie jak: pierwsze zasiedlenie czy tereny budowlane.
- **Podsumujemy** zasady wystawiania faktur: kiedy wystawić fakturę zaliczkową, a kiedy fakturę końcową, jakie są terminy wystawiania faktur, kiedy mamy obowiązek wystawienia faktury na żądanie, etc.
- **W związku z problematycznymi regulacjami dotyczącymi obniżania podstawy opodatkowania, omówimy także przepisy w kontekście wydanej przez Ministerstwo Finansów broszury informacyjnej.**

PROGRAM:

1. Obowiązek podatkowy w przypadku transakcji związanych z nieruchomościami:
 - a) zbycie nieruchomości,
 - b) wynajem nieruchomości,
 - c) prawo użytkowania wieczystego,
 - d) przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
2. Wadium a zaliczka dla celów VAT.
3. Czy płatność rozłożona na raty ma wpływ na obowiązek podatkowy?

4. Podstawa opodatkowania w przypadku transakcji związanych z nieruchomościami.
5. Zwolnienie z VAT dla dostawy gruntów innych niż budowlane, w tym definicja terenów budowlanych dla celów VAT (stanowisko sądów a stanowisko fiskusa).
6. Definicja pierwszego zasiedlenia.
7. Zwolnienia z VAT dla dostawy budynków, budowli lub ich części.
8. Zamiana nieruchomości:
 - a) zamiana nieruchomości z dopłatą,
 - b) zamiana nieruchomości bez dopłaty.
9. Stawka VAT w przypadku wynajmu nieruchomości, w tym zwolnienie dla wynajmu lokali na cele mieszkaniowe.
10. Zwolnienie z VAT dla dzierżawy gruntów na cele rolnicze.
11. Stawka VAT w przypadku prawa użytkowania wieczystego i przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
12. Kiedy mamy obowiązek wystawienia faktury VAT?
13. Faktura zaliczkowa a faktura końcowa, w tym ostatnie zmiany przepisów.
14. Terminy wystawienia faktur.
15. Faktury korygujące.
16. Kody GTU w kontekście transakcji związanych z nieruchomościami.
17. Wyłączenie a VAT.
18. Ciekawe interpretacje indywidualne i wyroki polskich sądów administracyjnych w kontekście transakcji związanych z nieruchomościami – w tym dotyczące właściwej stawki VAT dla dostawy gruntu zabudowanego ruinami czy stawki VAT dla dostawy gruntu zabudowanego cudzym budynkiem.
19. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy służb finansowo-księgowych jst oraz pracownicy, zajmujący się gospodarką nieruchomościami w jst.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rozliczanie VAT w związku z zarządzaniem nieruchomościami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



.18 lutego 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 lutego 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063
Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl 21
renata.bak@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 12 lutego 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____