

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W 2026 R. ASPEKTY PRAKTYCZNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, podczas którego szczegółowo omówimy klasyfikację budżetową ze szczególnym uwzględnieniem działalności samorządowych jednostek organizacyjnych w świetle ostatnich zmian wprowadzonych nowelizacją z dnia 13.12.2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1872), z dnia 20 kwietnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 550) i z dnia 10 września 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1241). Praktycznie, na przykładach, wskażemy jakiego rodzaju wydatki i dochody powinny znaleźć się w odpowiednich rozdziałach i paragrafach. Omówimy najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości.

CELE I KORZYŚCI:

Dzięki udziałowi w szkoleniu:

- Dowiesz się, od kiedy należy zacząć stosować wprowadzone zmiany w klasyfikacji budżetowej.
- Upewnisz się, czy właściwie stosujesz paragrafy klasyfikacji budżetowej, zarówno w zakresie dochodów, jak i wydatków.
- Potwierdzisz, czy prawidłowo umiejscawiasz dochody i wydatki jednostki w działach i rozdziałach.
- Dowiesz się kto ponosi odpowiedzialność w zakresie nieprawidłowego stosowania klasyfikacji budżetowej.

PROGRAM:

1. Klasyfikacja budżetowa jako obowiązek wynikający z ustawy o finansach publicznych.
2. Zakres stosowania klasyfikacji środków publicznych:
 - a) co podlega klasyfikacji budżetowej,
 - b) praktyczne stosowanie klasyfikacji budżetowej,
 - c) planowanie z wykorzystaniem klasyfikacji,
 - d) dekretacja dowodu księgowego,
 - e) zasady doboru podziałki dla działów, rozdziałów, tj. kryteria podmiotowe, przedmiotowo-funkcjonalne i rodzajowe. .
3. Zmiany w klasyfikacji budżetowej w 2025 r. i obowiązujące od 2026 r.:
 - a) nowe rozdziały w działach 710, 752, 756, 801, 851 i 852,
 - b) modyfikację nazw rozdziałów np. 15019, 85220,
 - c) wprowadzenie nowych paragrafów dochodów (018, 067, 681-684) i wydatków (681-684, 850),
 - d) modyfikacja objaśnień dla paragrafów 275, 276, 277 dotyczących środków na uzupełnienie dochodów gmin, powiatów i województw,

- e) doprecyzowanie objaśnień dla paragrafu 238, obejmującego środki dla miast na prawach powiatu,
 - f) uchylene paragrafu 279 dotyczący środków na utrzymanie przepraw promowych oraz zarządzanie drogami w miastach na prawach powiatu,
 - g) uchylene paragrafu 618 odnoszący się do inwestycji na drogach publicznych powiatowych i wojewódzkich w granicach miast na prawach powiatu,
 - h) rozszerzenie katalogu dochodów o globalny i krajowy podatek wyrównawczy,
 - i) doprecyzowanie zasad ujmowania wydatków i dotacji w jednostkach samorządu terytorialnego.
4. Zastosowanie klasyfikacji w działalności samorządowych jednostek organizacyjnych – szczegółowe omówienie paragrafów dochodowych i wydatkowych w podziale na bieżące oraz majątkowe:
- a) najczęstsze problemy dotyczące paragrafów dochodów m.in.:
 - odsetki 090, 091, 092, różne opłaty i zwroty, odszkodowania 063, 064, 094, 095,
 - związanych z majątkiem 077, 078, 087,
 - wpływy z różnych opłat 069, a 097, kary 057 i 058,
 - b) problemy klasyfikacji wydatków m.in.:
 - materiałów 421, a 422, 423, 424, 427, 430, 606,
 - oprogramowania 430, a 421, 443, 424,
 - umów o dzieło, zlecenia 417, a 427, 430, 409,
 - nagród konkursowych 419, a 304
 - usług 430, świadczeń 311, a 302,
 - ekspertyz 439, tłumaczeń 438,
 - energii 426,
 - usług zdrowotnych 428,
 - szkoleń 455, 470, a 430,
 - inwestycji 605 a 606, 637 czy 610.

5. Dyskusja

ADRESACI:

Skarbnicy gmin i powiatów, główni księgowi samorządowych jednostek organizacyjnych, pracownicy wydziałów finansowych w jst.

PROWADZĄCA:

Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999 r. Pracownik samorządowy, praktyk. Posiada certyfikat uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jsfp.

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W 2026 R. ASPEKTY PRAKTYCZNE



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.
Miejsce: **Hotel Campanile w Szczecinie, ul. Wyszyńskiego 30**



26 lutego 2026 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 550 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 11 lutego 2026 cena wynosi 495 PLN netto/os
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
Członkowie forum księgowych biorą udział w ramach składki członkowskiej z dopłatą 110 zł netto/os

CENA zawiera: materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, poczęstunek
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Centrum Szkoleniowe FRDL
Ul. Księcia Witolda 7-9 p. 102; 71-063 Szczecin
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na stronie
www.frdl.szczecin.pl do 20 lutego 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____