

## POMOC PUBLICZNA I DE MINIMIS UDZIELANA PRZEZ GMINY

### INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Gminy, jako jednostki samorządu terytorialnego, często dysponują środkami, które mogą być traktowane jako pomoc publiczna lub pomoc de minimis. Dlatego ważne jest zrozumienie zasad, według których można te środki przyznawać, aby uniknąć naruszenia prawa i zapewnić efektywne wsparcie.
- Przedmiotem szkolenia jest kompleksowa analiza zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą de minimis udzielaną przez jednostki samorządu terytorialnego. Uczestnicy zapoznają się z najnowszymi regulacjami prawnymi, zasadami identyfikacji pomocy publicznej oraz jej wykluczania na podstawie testu pomocy publicznej, a także z procedurami związanymi z udzielaniem ulg w spłacie zobowiązań podatkowych czy wsparciem w przypadku klęsk żywiołowych. Szkolenie obejmuje analizę przypadków, ćwiczenia praktyczne oraz omawianie wątpliwości interpretacyjnych i potencjalnych problemów związanych z udzielaniem pomocy.
- Szkolenie z zakresu pomocy publicznej i de minimis udzielanej przez gminy jest kierowane do osób odpowiedzialnych za udzielanie wsparcia przedsiębiorcom i innym podmiotom.

### CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie aktualnej wiedzy o obowiązujących przepisach i regulacjach w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis, ze szczególnym uwzględnieniem nowych zasad wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.
- Omówienie procedur, formularzy i wymagań dokumentacyjnych związanych z udzielaniem wsparcia przez gminy, tak aby uczestnicy potrafili prawidłowo stosować przepisy w praktyce.
- Przygotowanie do prawidłowego rozpoznawania sytuacji wymagających oceny z perspektywy pomocy publicznej (w tym jej wykluczenia) oraz zapewnienie zgodności z przepisami unijnymi i krajowymi.
- Zdobycie umiejętności rozróżniania, kiedy konkretne wsparcie stanowi pomoc publiczną, a kiedy może być uznane za pomoc de minimis, co pozwoli na uniknięcie nieprawidłowości i konsekwencji prawnych.
- Poznanie praktycznych rozwiązań w zakresie sporządzania wniosków, dokumentacji oraz udzielania ulg w sposób zgodny z przepisami, co ułatwi codzienną pracę urzędników i przedsiębiorców.
- Możliwość wymiany doświadczeń oraz wyjaśnienia wątpliwości dotyczących indywidualnych przypadków, dzięki czemu uczestnicy nabędą pewność w podejmowaniu decyzji administracyjnych i biznesowych w ramach pomocy publicznej.

### PROGRAM:

1. **Test pomocy publicznej – identyfikacja oraz wykluczanie pomocy publicznej na rzeczywistych przykładach:**
  - Pojęcie działalności o charakterze gospodarczym w prawie wspólnotowym.
  - Przesłanka angażowania zasobów państwa (środków publicznych).
  - Przesłanka korzyści gospodarczej (przysporzenia).
  - Przesłanka selektywności wsparcia.
  - Przesłanka zakłócenia konkurencji oraz wpływu na wymianę handlową.
  - Brak wpływu na wymianę handlową – warunki wykluczenia przesłanki.
  - Poziomy występowania pomocy publicznej: dofinansowanie projektu, dysponowanie przez beneficjenta produktami projektu oraz wykorzystanie produktów projektu.
  - Pomoc publiczna a pomoc de minimis- rozróżnienie.
  - Czy do rolnika należy zawsze stosować przepisy o pomocy publicznej?
  - Kto jest beneficjentem pomocy publicznej w rolnictwie?
  - Czy każda ulga w spłacie zobowiązań podatkowych dla przedsiębiorcy jest pomocą publiczną?
  - Kiedy ulga nie stanowi pomocy publicznej?
  - Czy wiążące jest oświadczenie przedsiębiorcy o braku pomocy publicznej/braku wpływu na handel w Unii?

- Kiedy wynajmującego należy traktować jako przedsiębiorcę i stosować przepisy o pomocy publicznej?
- 2. Pomoc de minimis – określona rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.:**
- Nowy mechanizm ustalania okresu referencyjnego.
  - Nowy pułap pomocy de minimis.
  - Zmiana podejścia do sektora drogowego transportu towarów.
  - Omówienie definicji jednego przedsiębiorstwa wraz z wyjątkami.
  - Krajowe przepisy proceduralne dotyczące udzielania pomocy de minimis (formularz informacji, zaświadczenie).
  - Pomoc de minimis na nowych zasadach – stosowanie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.
- 3. Regionalna pomoc inwestycyjna określona w GBER:**
- Obszary wykluczone ze wsparcia.
  - Demarkacja pomiędzy RPI a pomocą horyzontalną na ochronę środowiska.
  - Przenoszenie inwestycji a RPI .
  - Inwestycja początkowa oraz inwestycja początkowa na rozpoczęcie nowej działalności.
  - Koszty kwalifikowane.
  - Pojęcie jednostkowego projektu inwestycyjnego.
  - Obowiązek utrzymania inwestycji w regionie.
  - Intensywność pomocy oraz źródła pochodzenia 25% wkładu własnego beneficjenta.
- 4. Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych:**
- Nowelizacja art. 10 ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie pomocy publicznej.
  - Nowelizacja art. 69a ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie pomocy de minimis.
- 5. Gminne programy pomocy de minimis:**
- Zwolnienia z podatku od nieruchomości / różnicowanie stawek podatkowych.
  - Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.
  - Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (m.in. wymiana źródeł ogrzewania, modernizacja kotłowni, instalacja kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych, likwidacja przydomowych oczyszczalni ścieków, utylizacja odpadów zawierających azbest).
  - Ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych.
- 6. Pomoc de minimis udzielana na podstawie Ordynacji podatkowej:**
- Wniosek o pomoc de minimis.
  - Niekompletny wniosek podatnika (brak informacji, niekompletne informacje, nieprawdziwe informacje).
  - Ocena występowania pomocy publicznej (decyzja organu czy podatnika).
  - Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, a odmowa udzielenia pomocy.
  - Wypełnienie formularza informacji w przypadku spółki cywilnej/jawnej (spółka czy wspólnik).
  - Wystawienie zaświadczenia o pomocy de minimis (spółka, wspólnik czy podatnik).
  - Pomoc powodziowa przyznawana na podstawie art. 67b §1 pkt 3 lit. a) Ordynacji podatkowej.

#### **ADRESACI:**

Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego: starostw, miast i gmin zajmujący się udzielaniem pomocy publicznej i pomocy de minimis; przedsiębiorcy, pracodawcy, ubiegający się o taką pomoc.

#### **PROWADZĄCY:**

Praktyk w zakresie pomocy publicznej z doświadczeniem nabytym w takich instytucjach jak: Ministerstwo Gospodarki, Grupa Doradcza Sienna czy Agencja Rozwoju Pomorza S. A. Posiada doświadczenie w zakresie praktycznego przygotowywania programów pomocy w ramach wyłączeń grupowych, jest specjalistą w zakresie pomocy horyzontalnej (działalność badawczo-rozwojowa, kapitał podwyższonego ryzyka, zatrudnienie, szkolenia) oraz regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis (doświadczenie praktyczne związane z realizacją OP Przedsiębiorczość). W ramach obowiązków zawodowych uczestniczył w procedurze notyfikacji pomocy publicznej w Komisji Europejskiej oraz w trybie oceny wykonalności wniosków o dofinansowanie przedsiębiorców oraz IOB. Doradca MRR w zakresie pomocy publicznej w PO Kapitał Ludzki oraz Innowacyjna Gospodarka. Autor artykułów do ogólnopolskich dzienników oraz współautor specjalistycznych publikacji i opracowań z zakresu pomocy publicznej.

## Pomoc publiczna i de minimis udzielania przez gminy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**13 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-14:00**



**Cena: 495 zł netto/os. W przypadku zgłoszenia do 29 kwietnia 2026 r. cena wynosi 449 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;  
tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 19 lutego 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_