

## **JAK ZAPEWNIĆ CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA JST? TWORZENIE I AKTUALIZACJA PLANÓW OPERACYJNEGO FUNKCJONOWANIA ORAZ PLANÓW CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie koncentruje się na praktycznym podejściu do tworzenia i aktualizacji Planów Operacyjnego Funkcjonowania (POF) oraz Planów Ciągłości Działania (PCD) w jednostkach samorządu terytorialnego. Uczestnicy poznają zasady planowania operacyjnego w oparciu o dokumenty nadrzędne oraz mechanizmy kaskadowania zadań w administracji publicznej. Omówiona zostanie metodologia analizy BIA, umożliwiająca identyfikację procesów i zasobów krytycznych dla funkcjonowania jednostki.

Szkolenie obejmuje również praktyczne aspekty utrzymania planów, w tym ich testowanie, aktualizację oraz analizę wyników. Program uwzględnia najczęstsze błędy występujące w JST oraz sposoby ich eliminacji w celu zapewnienia ciągłości działania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia oraz aktualizacji Planów Operacyjnego Funkcjonowania (POF) i Planów Ciągłości Działania (PCD), co pozwala na uporządkowanie procesów planistycznych w JST.
- Poznanie i zastosowanie analizy BIA w praktyce, dzięki czemu możliwa jest trafna identyfikacja procesów oraz zasobów krytycznych i ograniczenie ryzyka przerw w działaniu jednostki.
- Nabycie umiejętności określania priorytetów odtworzeniowych i parametrów ciągłości działania, co przekłada się na szybsze i bardziej efektywne reagowanie w sytuacjach zakłóceń.
- Rozwinięcie kompetencji w zakresie testowania, przeglądu i aktualizacji planów, co umożliwia utrzymanie ich realnej użyteczności zamiast „dokumentów do szuflady”.
- Poznanie najczęstszych błędów w planowaniu operacyjnym i ciągłości działania oraz sposobów ich eliminacji, co zwiększa odporność organizacyjną JST i poprawia jakość zarządzania.

### **PROGRAM:**

#### **1. Plan Operacyjnego Funkcjonowania (POF) w JST – zasady tworzenia:**

- System planowania operacyjnego w administracji publicznej.
- Kaskadowanie zadań – jak przekładać dokumenty nadrzędne na działania JST.
- Struktura i kluczowe elementy POF.
- Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) – opracowanie i wdrażanie.
- Organizacja stanowisk kierowania i odpowiedzialności.
- Wymogi formalne, współdziałanie oraz aspekty niejawności.

#### **2. Plan Ciągłości Działania (PCD) i analiza BIA w praktyce:**

- Rola i znaczenie PCD w JST.
- Różnice między PCD a Planem Zarządzania Kryzysowego (PZK).
- Metodologia Business Impact Analysis (BIA) – krok po kroku.
- Identyfikacja usług kluczowych i procesów krytycznych.

- Mapowanie zasobów: kadry, infrastruktura, systemy IT, dostawcy.
- Określanie priorytetów oraz parametrów odtworzeniowych.

### **3. 3. Utrzymanie i doskonalenie planów:**

- Przeglądy i aktualizacja POF oraz PCD.
- Metody testowania planów ciągłości działania.
- Rodzaje testów możliwych do zastosowania w JST.
- Najczęstsze błędy i ryzyka w utrzymaniu planów.
- Tworzenie raportów z testów i wdrażanie działań doskonalących.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności do:

- wójtów, burmistrzów i ich zastępców,
- sekretarzy i kierowników jednostek organizacyjnych,
- pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, obronę cywilną i bezpieczeństwo publiczne,
- pracowników wydziałów infrastruktury, inwestycji, ochrony środowiska i planowania strategicznego.

#### **PROWADZĄCY:**

doświadczony specjalista z zakresu zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych, wieloletni funkcjonariusz Komendy Głównej Policji oraz Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA” gdzie realizował zadania związane m.in. z negocjacjami policyjnymi. Współpracował z samorządem warszawskim oraz Mazowieckim Urzędem Marszałkowskim przy organizacji i koordynacji ćwiczeń dowódczo-sztabowych "Wolf-Ram-23", największych w historii polskiej Policji ćwiczeń kontrterrorystycznych, mających na celu doskonalenie reakcji na ataki terrorystyczne z użyciem substancji CBRNE. Aktywnie współpracował również z samorządem gminy Wieliszew przy organizacji ćwiczeń "Szkoła 21", wspierając lokalne działania w obszarze bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Z ramienia Komendy Głównej Policji opiniował projekt ustawy o ochronie ludności oraz uczestniczył w ćwiczeniach organizowanych przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB), gdzie współpracował z przedstawicielami samorządów. Jego doświadczenie i praktyczna wiedza stanowią solidną podstawę dla skutecznych szkoleń, przygotowując uczestników do efektywnego działania w sytuacjach kryzysowych i ochrony ludności.

### Jak zapewnić ciągłość działania JST? Tworzenie i aktualizacja Planów Operacyjnego Funkcjonowania oraz Planów Ciągłości Działania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 5 maja 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum

#### DO

Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725

#### KONTAKTU:

302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

#### (dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

**Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi: .....**

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....**

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_