

FUNKCJONOWANIE PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W GMINNYCH SYSTEMACH GOSPODARKI NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 2022 roku rozszerzyła definicję nieczystości ciekłych o ścieki gromadzone przejściowo w osadnikach przydomowych oczyszczalni ścieków (poś). Dane GUS wskazują na systematyczny, coroczny przyrost liczby nieruchomości wyposażonych w takie instalacje. Wraz ze zbiornikami bezodpływowymi stanowią one indywidualne systemy oczyszczania ścieków, gwarantując właścicielom realizację ustawowego obowiązku pozbywania się nieczystości ciekłych (zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ucpg).

- **Zapraszamy na szkolenie, które dostarczy uczestnikom wiedzy na temat zakresu i sposobu prowadzenia nadzoru nad prawidłowym i zgodnym z przepisami funkcjonowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków przez gminy, odpowiadające za jakość i ochronę środowiska na swoim terenie.**
- Uczestnicy **otrzymają informacje na temat najnowszych interpretacji Departamentu Gospodarki Wodnej oraz Wód Polskich w kwestiach budzących najwięcej kontrowersji, m.in.: brak ustawowej definicji poś, częstotliwość pozbywania się osadów, konieczność wykonywania badań ścieków, nawierzchniowe rozprowadzanie ścieków.**
- Wskazane zostaną także **sposoby przygotowania, przeprowadzenia oraz podsumowania kontroli właścicieli instalacji w oparciu o przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prawo ochrony środowiska.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy o regulacjach prawnych dotyczących przydomowych oczyszczalni ścieków, w tym aktów prawnych, orzecznictwa sądowego oraz zapisów MPZP wpływających na możliwość ich budowy i eksploatacji.
- Poznanie procedur administracyjnych związanych z budową i użytkowaniem POŚ, w szczególności zasad zgłoszenia wodnoprawnego, pozwolenia wodnoprawnego oraz zgłoszenia robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na budowę.
- Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia obowiązków eksploatacyjnych, w tym zgłoszenia eksploatacji, prowadzenia ewidencji, organizacji opróżniania osadników oraz spełniania wymogów gminnych.
- Zrozumienie wymogów środowiskowych i kontrolnych, obejmujących m.in. zasady odprowadzania ścieków, częstotliwość opróżniania, badania ścieków, obowiązki właścicieli oraz możliwe sankcje za nieprzestrzeganie przepisów.

PROGRAM:

1. **Podstawa prawna funkcjonowania przydomowych oczyszczalni ścieków – omówione zostaną przepisy prawne regulujące zarówno kwestie związane z lokalizacją i budową poś, jak i jej prawidłowym funkcjonowaniem.**
 - Ustawa prawo wodne.
 - Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - Ustawa prawo budowlane.
 - Ustawa prawo ochrony środowiska.
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.
 - Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach.

2. **Proces przygotowania i realizacji budowy - jaką rolę w nim odgrywa samorząd gminnych?**
 - Co oznacza zwykłe korzystanie z wód? MPZP a budowa przydomowych oczyszczalni ścieków.
 - Co z terenami szczególnie zagrożonymi powodziami?
 - Wody Polskie – kiedy wymagane jest zgłoszenie wodnoprawne, a kiedy pozwolenie wodnoprawne?
 - Starostwo Powiatowe – kiedy zgłoszenie robót budowlanych, a kiedy pozwolenie wodnoprawne?
3. **Zgłoszenie eksploatacji – do kogo i w jakim terminie?**
 - Co z oczyszczalniami funkcjonującymi bez zgłoszenia eksploatacji?
 - Czy zgłoszenie eksploatacji wymaga wniesienia opłaty?
 - Jakie dokumenty wymagane są w tej procedurze? Czy gmina może zgłosić sprzeciw?
4. **Eksploatacja: przeglądy i badania.**
 - Prawo budowlane art. 62 – konsekwencje dla posiadaczy poś.
 - Funkcjonowanie poś na obszarze aglomeracji wodno-ściekowej.
 - Przydomowe oczyszczalnie ścieków poza obszarem aglomeracji:
 - certyfikat,
 - protokół z przeglądów,
 - umowa i rachunki potwierdzające regularność opróżniania osadnika
5. **Obowiązki właściciela nieruchomości wyposażonej w poś wynikające z aktualnych przepisów prawa.**
 - Opróżnianie osadnika – regulamin czy zalecenia producenta? Czy koniecznie za pomocą firmy asenizacyjnej?
 - Przeglądy roczne – kto może wykonywać? Jak przeprowadzić?
 - Posiadanie umowy i dowodów uiszczania opłat – umowa pisemna czy ustna? Przez jaki okres należy przechowywać?
 - Badania ścieków – kiedy są wymagane? Jak często muszą być przeprowadzane? Atest a badania. Za jaki okres można wymagać okazania wyników badań?
6. **Kontrola.**
 - Jakie uprawnienia daje art. 6 ust. 5a ucpg a jakie art. 9u ucpg?
 - Upoważnienie, zawiadomienie – jaka różnica w kontroli nieruchomości zamieszkałej a niezamieszkałej, której właścicielem jest przedsiębiorca?
 - Do czego uprawnia art. 379 ust. 3 prawa ochrony środowiska?
 - Jak często i w jakiej formie przeprowadzać kontrole?
 - Protokół z kontroli czy notatka służbowa? O czym mówi art. 380 prawa ochrony środowiska? Jakie znaczenie ma protokół w dalszych czynnościach?
7. **Sankcje.**
 - Co w sytuacji, kiedy dana poś nie została zgłoszona w starostwie powiatowym?
 - Brak zgłoszenia eksploatacji – z czym się wiąże?
 - Jakie konsekwencje grożą za funkcjonowanie poś mimo wniesionego sprzeciwu?
 - Niewłaściwe funkcjonowanie a art. 367 ust. 3 prawa ochrony środowiska?
 - Decyzja administracyjna o wywozie zastępczym – w jakich okolicznościach i na jakich warunkach?
 - Art. 10 ust. 2a ucpg – nieprzestrzeganie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie – kto nakłada karę grzywny?
 - Co w sytuacji utrudniania lub udaremniania kontroli?
 - Art. 363 prawa ochrony środowiska – negatywne oddziaływanie na środowisko.

ADRESACI:

Pracownicy JST odpowiedzialni za kwestie dotyczące nieczystości ciekłych, ich przełożeni – Kierownicy Referatów Ochrony Środowiska lub Rolnictwa. Także zainteresowani zagadnieniem władze gmin – wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast – ewentualnie sekretarze, którzy aktywnie uczestniczą w procesie kontroli przeprowadzanych przez WIOŚ.

PROWADZĄCY:

Samorządowiec, były wójt gminy, od 2019 roku zajmujący się tematami związanymi z gospodarką odpadami oraz nieczystościami płynnymi dowożonymi do stacji zlewnych w ramach działalności doradczej. Współpracował z AMM Systems oraz Ściekami Polskimi Sp. z o.o. Aktualnie odpowiada za dział Nieczystości Ciekłe w Agencji Wspierania Ochrony Środowiska, a dodatkowo pełni funkcję Dyrektora Akademii Edukacji Środowiskowej. Bardzo blisko współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami samorządowymi. Prowadzi szkolenia zarówno z zakresu gospodarki odpadami, jak i nieczystościami ciekłymi.

Funkcjonowanie przydomowych oczyszczalni ścieków w gminnych systemach gospodarki nieczystościami ciekłymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



20 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 6 maja 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

**1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU**

**2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 14 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____