

DOTACJA NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PLACÓWKACH NIESAMORZĄDOWYCH.

JAK PRAWIDŁOWO LICZYĆ GODZINY WSPARCIA W NOWYM SYSTEMIE, JAK PRAWIDŁOWO REALIZOWAĆ ORZECZENIA ORAZ JAK PRAWIDŁOWO WYDATKOWAĆ DOTACJĘ NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE?

WAŻNE INFORMACJE:

- Zmiany w systemie finansowania oświaty wprowadzone w ostatnich latach w istotny sposób wpłynęły na sposób naliczania i rozliczania dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym. Szczególne znaczenie ma nowe podejście oparte na liczbie godzin wsparcia dla ucznia, które bezpośrednio wpływa na wysokość dotacji. W praktyce oznacza to dla szkół i placówek niesamorządowych konieczność bardzo precyzyjnego planowania, dokumentowania oraz rozliczania realizacji orzeczeń o kształceniu specjalnym.
- Podczas zajęć szczegółowo omówimy **zasady prawidłowego naliczania godzin wsparcia, realizacji zapisów orzeczeń oraz bezpiecznego wydatkowania dotacji na kształcenie specjalne.** Uczestnicy dowiedzą się również, **jak poprawnie wykazywać dane w Systemie Informacji Oświatowej oraz jak uniknąć błędów, mogących skutkować koniecznością zwrotu dotacji.**
- Szkolenie ma praktyczny charakter – oprócz omówienia przepisów uczestnicy wezmą udział w warsztatach, opartych na rzeczywistych przykładach, a także otrzymają pomocne narzędzie, ułatwiające zliczanie godzin wsparcia.
- Spotkanie będzie cennym wsparciem dla dyrektorów, księgowych oraz organów prowadzących, którzy chcą mieć pewność, że dotacja na kształcenie specjalne jest naliczana i rozliczana prawidłowo.

UWAGA! Szkolenie skierowane jest tylko do przedstawicieli szkół i przedszkoli niesamorządowych oraz pracowników samorządu, którzy rozliczają dotacje dla tych podmiotów.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poznanie zasad związanych z przeznaczaniem przez dotowaną szkołę lub placówkę dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym.
- Omówione zostaną aspekty finansowe oraz merytoryczne prawidłowej realizacji orzeczeń.
- Dodatkowo zostaną omówione zmiany wprowadzone od 2025 roku – naliczanie dotacji i jej wysokość zależy od liczby godzin wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego.
- Na szkoleniu wytłumaczymy, jak prawidłowo zliczać godziny wsparcia, aby nie zwracać dotacji z tytułu pobrania w nadmiernej wysokości (nieprawidłowo policzona liczba godzin) – **udostępnimy kalkulator do zliczania godzin wsparcia.**
- W ramach szkolenia zostaną przeprowadzone praktyczne ćwiczenia na przykładach – część szkolenia zostanie przeprowadzona w formie warsztatów, na których uczestnik szkolenia razem z prowadzącym rozwiąże praktyczne przykłady.

PROGRAM:

1. Aspekty prawne – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych. Nowy system finansowania oświaty – **potrzeby oświatowe naliczane według liczby godzin wsparcia. Co nowy system zmienił w dotacjach?**
2. Zapisy orzeczenia o kształceniu specjalnym i IPETów a wydatki ponoszone na kształcenie specjalne przez przedszkole/szkołę oraz naliczenie godzin wsparcia do dotacji. **Jakie znaczenie mają prawidłowe zapisy w IPETach dla prawidłowego naliczenia i rozliczenia dotacji?**
3. Zmiany w finansowaniu orzeczeń – finansowanie godzin realizowanych z IPETów:
 - Jak zmieni się kwota dotacji na uczniów niepełnosprawnych?
 - Jak utrzymać wysokie finansowanie uczniów niepełnosprawnych na obecnym poziomie?

- Jak prawidłowo zliczyć godziny wsparcia do dotacji, aby nie zwracać dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (błędne zliczenie godzin)?
 - **Kalkulator w arkuszu kalkulacyjnym do zliczania godzin wsparcia – przykłady praktyczne** (kalkulator zostanie udostępniony uczestnikom szkolenia).
4. Zmiana liczby uczniów w ciągu roku a wydatki na kształcenie specjalne. **Warunki otrzymania dotacji na bieżącą liczbę uczniów – dane w SIO wg stanu 15 czerwca, planowana liczba uczniów a bieżąca liczba uczniów do dotacji – zależności.**
 5. Finansowanie uczniów niepełnosprawnych a dane wykazane w Systemie Informacji Oświatowej:
 - Prawidłowy sposób wykazywania orzeczeń w SIO – godziny wsparcia wpisywane do SIO a wysokość dotacji.
 - Prawidłowe uzupełnienie danych.
 - Obowiązek bieżącego wypełniania SIO w związku z wyrównaniem kwoty potrzeb oświatowych dla samorządu po skończonym roku.
 - Przykłady praktyczne wypełnienia SIO na rzeczywistej aplikacji w zakładce orzeczenia.
 - Jakie różnice występują przy wykazywaniu godzin wsparcia w SIO a zliczaniem ich do dotacji?
 6. **Metody wykazywania wydatków na kształcenie specjalne – podejście praktyczne:**
 - Co można sfinansować w ramach środków na kształcenie specjalne?
 - Jakie pomoce dydaktyczne można kupić z tych środków?
 - Jak wykazywać koszty wspólne?
 - Jakim algorytmem wykazywać wynagrodzenia nauczycieli specjalistów?
 - Wykazywanie wynagrodzeń innych nauczycieli i obsługi/administracji.
 - Wydatki bieżące a wydatki majątkowe.
 - Doskonalenie nauczycieli.
 7. Metody wykazywania kosztów wspólnych na uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach – **wydatki niezbędne na kształcenie uczniów niepełnosprawnych. Praktyczne warsztaty.**
 8. **Metody wykazywania kosztów wspólnych na uczniów niepełnosprawnych w szkołach – wzór zawarty w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.** Praktyczne warsztaty.
 9. **Limity na wynagrodzenia nauczycieli**, które można pokryć z dotacji. Jakie są limity brutto, limit całoroczny, a co z pochodnymi od wynagrodzeń?
 10. Na jakie zapisy w statucie przedszkola/szkoły zwrócić uwagę pod kątem prawidłowego wydatkowania dotacji na kształcenie specjalne?
 11. Regulamin wynagradzania pracowników a premie dla nauczycieli finansowane z dotacji. **Przykład regulaminu w zakresie dodatków na kształcenie specjalne.**
 12. Prawidłowa realizacja orzeczeń na podstawie przepisów prawa – minimalne wymagania, które musi spełnić przedszkole/szkoła.
 13. Prawidłowy sposób zatrudnienia nauczycieli do realizacji kształcenia specjalnego – kwalifikacje wymagane zgodnie z przepisami prawa oraz forma zatrudnienia: umowa o pracę, umowa zlecenie i faktura – kiedy są dopuszczalne?
 14. **Kontrola wykorzystania dotacji przez jst – konsekwencje błędnego rozliczenia dotacji.**
 15. **Zwrot dotacji niewykorzystanej, wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości – konsekwencje prawne, sposób naliczania ustawowych odsetek.**
 16. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI: dyrektorzy, księgowi oraz przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki niesamorządowe (niepubliczne i publiczne), którzy otrzymują dotacje oświatowe, a także pracownicy samorządu, którzy rozliczają te dotacje.

PROWADZĄCA: Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik w Departamencie Odpowiedzialnym za Finansowanie Zadań Oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za System Informacji Oświatowej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o Systemie Informacji Oświatowej.

**Dotacja na uczniów niepełnosprawnych w placówkach niesamorządowych.
Jak prawidłowo liczyć godziny wsparcia w nowym systemie, jak prawidłowo realizować
orzeczenia oraz jak prawidłowo wydatkować dotację na kształcenie specjalne?**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



8 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 8:30-12:30



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48
725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

dane do faktury

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl
do 5 maja 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____