

## RUCH KADROWY W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

### WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, przygotowującym do właściwego przeprowadzenia zadań z zakresu ruchu kadrowego w szkołach i placówkach oświatowych w związku z przygotowywaną organizacją roku szkolnego 2026/2027 lub reorganizacją sieci szkół.

Podczas zajęć ekspert, uczestniczący w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, wskaże właściwą procedurę rozwiązywania stosunku pracy lub ograniczenia wymiaru etatu w oparciu o najnowsze orzecznictwo sądowe, przedstawi najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości oraz zasady postępowania w przypadku odwołania się nauczyciela od wypowiedzenia.

### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przybliżenie i omówienie zasad postępowania w przypadku zmniejszającej się liczby godzin dla nauczycieli, likwidacji szkoły lub placówki, czy jej przekształcania, w szczególności w aspekcie zmian dotyczących organizacji szkoły (coraz mniej liczne roczniki).
- Wskazanie rozwiązań możliwych do zastosowania w typowych sytuacjach praktycznych tj. wypowiedzenie w czasie nieobecności nauczyciela, czy przeniesienie do innej placówki.
- Omówienie zasad współdziałania ze związkami zawodowymi, w przypadku wypowiedzenia stosunku pracy nauczycielowi z przyczyn organizacyjnych, ustalanie kryteriów doboru nauczycieli do zwolnienia.
- Prezentacja możliwych sposobów uniknięcia rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, dla którego brakuje godzin - uzupełniania etatu w innej szkole lub szkołach, przeniesienia do innej szkoły.
- Analiza szczególnej ochrony stosunku pracy nauczycieli w świetle najnowszego orzecznictwa sądowego.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas szkolenia, uzyskania wskazówek i odpowiedzi.

### PROGRAM:

#### 1. Postępowanie w przypadku konieczności obniżenia wymiaru etatu nauczyciela:

- Zmiana treści umowy o pracę:
  - Porozumienie zmieniające warunki pracy.
  - Wypowiedzenie warunków zatrudnienia.
  - Odrzucenie proponowanych warunków zatrudnienia i jego skutki.
  - Odprawa przy wypowiedzeniu zmieniającym.
- Ograniczenie etatu nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania:
  - Tryb ograniczenia etatu i jego skutki.
  - Terminy składania propozycji ograniczenia wymiaru zatrudnienia i odpowiedzi nauczyciela.
  - Przydzielenie godzin po ograniczeniu zatrudnienia.
  - Zgoda na ograniczenie etatu a urlop dla poratowania zdrowia.
- Ochrona przedemerytalna nauczycieli – **NOWOŚĆ!**

#### 2. Zmiana stanowiska nauczyciela:

- Określenie stanowiska pracy w przypadku nauczycieli – rodzaje stanowisk pedagogicznych i sposób zapisu w umowie o pracę lub akcie mianowania.
- Przeniesienie na inne stanowisko nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania.
- Łączenie pracy na różnych stanowiskach pedagogicznych.
- Ustalenie okresu obowiązywania zmian w zakresie stanowiska.
- Zmiana stanowiska a szczególna ochrona stosunku pracy.

#### 3. Możliwe sposoby uniknięcia rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, dla którego brakuje godzin:

- Uzupełnianie etatu w innej szkole lub szkołach:

- Procedura i terminy.
  - Uzupełnianie etatu na innym stanowisku.
  - Zmiana liczby godzin zajęć w trakcie roku a uzupełnianie etatu.
- Przeniesienie do innej szkoły:
- Procedury dotyczące przeniesienia.
  - Świadectwo pracy w razie zmiany szkoły.
  - Dokumentacja pracownicza.
- 4. Procedura postępowania w razie konieczności wypowiedzenia nauczycielowi stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych:**
- Współdziałanie ze związkiem zawodowym:
- Ustalenie przynależności związkowej.
  - Konsultacja zamiaru rozwiązania stosunku pracy – zasady.
- Forma wypowiedzenia:
- Forma pisemna a postać elektroniczna.
- Określanie przyczyny wypowiedzenia:
- Przyczyna organizacyjna.
  - Kryteria doboru nauczycieli do zwolnienia.
  - Tryb ustalania kryteriów.
- Doręczenie wypowiedzenia:
- Odmowa odbioru wypowiedzenia przez nauczyciela.
  - Doręczenie w czasie nieobecności nauczyciela w pracy.
  - Termin na doręczenie wypowiedzenia w szkołach.
  - Skrócenie okresu wypowiedzenia i jego skutki.
- Szczególna ochrona stosunku pracy nauczycieli w świetle najnowszego orzecznictwa sądowego:
- Ochrona związana z usprawiedliwioną nieobecnością.
  - Ochrona przedemerytalna.
  - Ochrona związana z rodzicielstwem.
  - Ochrona związkowa i SIP.
- 5. Uprawnienia, wynikające z rozwiązania stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych:**
- Odprawa pieniężna:
- Sposób ustalania wysokości odprawy w zależności od podstawy zatrudnienia nauczyciela.
  - Podstawa rozwiązania stosunku pracy nauczyciela z przyczyn organizacyjnych a zakres uprawnień.
  - Odprawa za rozwiązanie stosunku pracy a odprawa emerytalna i inne świadczenia – po zmianach obowiązujących od 1.01.2026 r.
- Stan nieczynny:
- Termin na wniosek.
  - Korzyści stanu nieczynnego.
  - Przywrócenie do pracy ze stanu nieczynnego a dodatkowe zatrudnienie w tym okresie.
  - Stan nieczynny a odwołanie od wypowiedzenia.
- 6. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

#### **ADRESACI:**

dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych, wydziałów oświaty, referatów, ZEAS-ów, CUW-ów, realizujący zadania z zakresu obsługi kadrowej nauczycieli, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Wieloletni pracownik w jst. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m. in. obsługą prawną jednostek oświatowych.

## Ruch kadrowy w szkołach i placówkach oświatowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 marca 2026 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 479 PLN netto/os.**

**W przypadku zgłoszenia do 23 lutego 2026 r. cena wynosi 449 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

**DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 4 marca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_