

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI – ZDAŹYĆ PRZED 1 STYCZNIA 2027 R.

PRAWO, ORZECZNICTWO, PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI DLA JST

WAŻNE INFORMACJE:

Nie wszystkie jednostki samorządu terytorialnego zdecydowały się na wdrożenie nowych regulaminów wynagradzania nauczycieli już od 1 września 2026 r. Część JST zaplanowała ich wejście w życie dopiero od 1 stycznia 2027 r. – i właśnie z myślą o tych jednostkach przygotowaliśmy niniejsze spotkanie.

To rozwiązanie daje jeszcze czas na **spokojne przeanalizowanie obowiązujących regulacji, przygotowanie nowych zapisów, uzgodnienie ich ze związkami zawodowymi oraz przeprowadzenie procedury uchwałodawczej**. Warto jednak rozpocząć te prace odpowiednio wcześniej, ponieważ przygotowanie regulaminu jako aktu prawa miejscowego wymaga przejścia kilku etapów, a błędne lub zbyt późne decyzje mogą utrudnić jego terminowe wdrożenie.

Podczas szkolenia **krok po kroku przeanalizujemy, jak przygotować regulamin wynagradzania nauczycieli obowiązujący od 1 stycznia 2027 r.** Omówimy zarówno obligatoryjne elementy regulaminu, jak i rozwiązania, które JST może uregulować w ramach przysługujących jej kompetencji. Szczególną uwagę poświęcimy zmianom dotyczącym **wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**, a także zapisom, które w praktyce najczęściej budzą wątpliwości.

Nie będzie to wyłącznie omówienie przepisów. Na przykładach przeanalizujemy konkretne zapisy regulaminów, stanowiska organów nadzoru i orzecznictwo sądów administracyjnych, wskazując, **jak konstruować regulamin, aby ograniczyć ryzyko jego zakwestionowania i uniknąć problemów na etapie stosowania nowych przepisów.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Uczestnicy szkolenia:

- dowiedzą się, jak przygotować regulamin wynagradzania nauczycieli, który ma obowiązywać od 1 stycznia 2027 r.,
- uporządkują kolejne etapy prac – od analizy dotychczasowego regulaminu, przez przygotowanie projektu i uzgodnienia ze związkami zawodowymi, aż po przyjęcie uchwały i jej wejście w życie,
- poznają, które dotychczasowe zapisy wymagają zmiany w związku z nowelizacją Karty Nauczyciela, a które mogą pozostać w regulaminie,
- otrzymają praktyczne wskazówki, jak wykorzystać pozostały czas na przygotowanie regulaminu bez odkładania kluczowych prac na ostatnie tygodnie 2026 r.,
- poznają granice kompetencji JST przy określaniu zasad wynagradzania nauczycieli,

- nauczą się prawidłowo redagować zapisy dotyczące poszczególnych składników wynagrodzenia,
- przeanalizują najczęściej kwestionowane postanowienia regulaminów oraz aktualne orzecznictwo i rozstrzygnięcia nadzorcze,
- dowiedzą się, jak prawidłowo przeprowadzić uzgodnienie regulaminu ze związkami zawodowymi,
- ograniczą ryzyko zakwestionowania uchwały przez organ nadzoru oraz problemów z jej późniejszym stosowaniem,
- będą mogli skonsultować **konkretne rozwiązania i zapisy przygotowywanego regulaminu**.

PROGRAM:

1. Nowelizacja delegacji dla jst do wydania regulaminu wynagradzania nauczycieli.
2. Elementy regulaminu wynagradzania – szczegółowe omówienie:
 - Dodatki:
 - dodatek za wysługę lat,
 - dodatek motywacyjny,
 - dodatki funkcyjne,
 - dodatek za warunki pracy.
 - Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy.
3. Regulamin wynagradzania jako akt prawa miejscowego - zasady techniki prawodawczej.
4. Uzgadnianie regulaminu ze związkami zawodowymi.
5. Nadzór i kontrola legalności regulaminów:
 - Najczęściej uchylane zapisy przez organy nadzoru.
 - Rozstrzygnięcia nadzorcze, orzecznictwo WSA, NSA.
6. Analiza przykładowych zapisów regulaminu.
7. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, wykonujący zadania organu prowadzącego, pracownicy CUW/ZEAS, osoby przygotowujące projekty uchwał organów stanowiących.

PROWADZĄCY:

– Prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego, project manager projektów oświatowych realizowanych z funduszy UE, prowadzi szkolenia i konferencje dla kierowniczej kadry oświaty, rad pedagogicznych, nauczycieli oraz wychowawców.

Regulamin wynagradzania nauczycieli – zdążyć przed 1 stycznia 2027 r. Prawo, orzecznictwo, praktyczne wskazówki dla jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 22 września 2026 r. cena wynosi 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 1 października 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____