

PROCEDURA WYDANIA, ZMIANY I COFNIĘCIA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ DETALICZNĄ ALKOHOLU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na specjalistyczne szkolenie poświęcone procedurom wydawania, zmiany, wygaszania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych. Szkolenie koncentruje się na prawidłowym stosowaniu przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów powiązanych, ze szczególnym uwzględnieniem procedur administracyjnych prowadzonych przez organy gminy.

Podczas szkolenia omówione zostaną aktualne regulacje prawne, a uczestnicy poznają wymagania formalne, niezbędną dokumentację, zasady naliczania i zwrotu opłat oraz metody prawidłowej weryfikacji wniosków i oświadczeń przedsiębiorców.

Szkolenie ma charakter praktyczny – zostaną przedstawione przykłady z orzecznictwa, najczęściej popełniane błędy oraz dobre praktyki w zakresie kontroli warunków sprzedaży alkoholu. Każdy uczestnik otrzyma **komplet wzorów dokumentów** przydatnych w codziennej pracy. Przewidziano również czas na pytania oraz bieżącą dyskusję na każdym etapie szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego, skutecznego i zgodnego z prawem prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy:

- zdobędą aktualną wiedzę z zakresu przepisów regulujących sprzedaż napojów alkoholowych, w tym najnowszych zmian legislacyjnych,
- poznają szczegółowe procedury wydawania, zmiany, wygaszania i cofania zezwoleń,
- nauczą się prawidłowo weryfikować wnioski oraz oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu,
- zyskają wiedzę na temat zasad naliczania, zwrotu oraz wykorzystania opłat za korzystanie z zezwoleń,
- podniosą kompetencje w zakresie prowadzenia kontroli przedsiębiorców oraz stosowania procedur administracyjnych,
- zwiększą efektywność i bezpieczeństwo prawne podejmowanych rozstrzygnięć,
- otrzymają praktyczne wzory dokumentów i wskazówki do wykorzystania w codziennej pracy.

PROGRAM:

1. Analiza projektowanych oraz planowanych zmian w ustawie o wychowaniu w trzeźwości.
2. Procedura wydania, zmiany, wygaszenia i cofania zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
3. Wyprzedaż alkoholu, procedura wydawania i najnowsze zastosowanie. Wpływ najnowszego zapisu ustawy na inne przepisy.
4. Jak Kodeks Spółek Handlowych wpływa na zezwolenia na alkohol? Czy stosujemy sukcesję generalną?
5. Prawidłowe naliczenie opłaty za okres korzystania z zezwolenia. Jak naliczyć opłatę dla zezwolenia kończącego się 31 grudnia?

6. Zwroty opłat – czy są dopuszczalne?
7. Wykorzystanie opłat z tzw. korkowego i opłat za sprzedaż tzw. „małpek”.
8. Oświadczenie o wartości sprzedaży alkoholu. Jego przygotowanie, korekta, weryfikacja i skutki prawne.
9. Czy są możliwości weryfikacji oświadczeń?
10. Sprzedaż internetowa, obwoźna, w winnicach.
11. Orzecznictwo przydatne w codziennej pracy.
12. Zarząd sukcesyjny a zezwolenia alkoholowe. Obowiązki organu w świetle tych przepisów.
13. Kontrola warunków i zasad sprzedaży alkoholu.
14. Pomocne w kontrolach: reklama, opłata za reklamę, zatrudnianie nieletnich przy sprzedaży alkoholu.
15. CEiDG - obowiązki organu i korzyści wynikające z jej funkcji.
16. Kontrola przedsiębiorcy i procedura administracyjna z uwzględnieniem przepisów ustawy deregulacyjnej.
Zmiany prawa od 13 lipca 2025 r.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do:

- pracowników urzędów gmin i miast zajmujących się wydawaniem, zmianą i cofnięciem zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- pracowników komórek odpowiedzialnych za kontrolę przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
- osób prowadzących postępowania administracyjne w obszarze ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

PROWADZĄCY:

- Ekonomistka i pracownik samorządowy z ponad 30-letnim doświadczeniem w urzędzie miejskim, gdzie od 1995 roku pełni funkcję głównego specjalisty w komórce odpowiedzialnej za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu. Doświadczony szkoleniowiec i ekspert w zakresie zezwoleń alkoholowych.

Procedura wydania, zmiany i cofnięcia zezwolenia na sprzedaż detailed alcoholic



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 sierpnia 2026 r. Szkolenie w godzinach 09.30-13.30



Cena: 479 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel.
+48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 6 sierpnia 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji.

Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____