

UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZBYCH W 2026 ROKU

SPRAWDŹ SVOJE PROCEDURY I POSTĘPOWANIA W SYSTEMIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- Jak prawidłowo udzielać zamówień publicznych? Jak właściwie przygotowywać dokumentację przetargową? Jak sprawdzić czy w dokonanych czynnościach podczas przygotowania, prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy są błędy i nieprawidłowości? Jakie przepisy przy danych czynnościach zostały naruszone? Czy prawidłowo realizują obowiązki wynikające z CRU JSFP czy certyfikacji wykonawców? To najczęstsze z pytań, które zadają sobie osoby udzielające zamówień publicznych.
- Podczas proponowanego szkolenia wyjaśnimy krok po kroku zasady przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umów opartych na przepisach ustawy pzp, procedurach o wartości poniżej i powyżej 170 000 zł oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, jak również wskażemy zasady weryfikacji obowiązujących u zamawiającego dokumentów – procedur i regulaminów, jak również przygotowywanej dokumentacji przetargowej.
- **JAK SPRAWDZIĆ – SKONTROLOWAĆ POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA?**
- Podczas zajęć przedstawimy proste punkty sprawdzenia postępowań już przeprowadzonych do wykorzystania także w przyszłych procedurach i postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego.
- Zajęcia realizujemy w oparciu o zasadę:
Popraw swoje procedury i regulaminy przez wszczęciem postępowania, a nie po kontroli.
- Ważnym elementem zajęć będzie analiza przypadków w oparciu o opracowaną i prezentowaną przez prowadzącego zajęcia listę sprawdzającą - weryfikującą takie postępowanie. Wszystkie zagadnienia omawiać będziemy w odniesieniu do przykładów z praktyki dla lepszego zobrazowania przedmiotu zajęć.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz i zaktualizujesz wiedzę z zakresu zamówień publicznych opartych na ustawie pzp: zamówienia poniżej i powyżej 170 000 zł oraz powyżej progów unijnych, a także w projektach unijnych realizowanych w perspektywie finansowej – 2021-2027.
- Dowiesz się jak dokonać samodzielnie wewnętrznej kontroli przeprowadzonych postępowań oraz jakie czynności należy wykonać, aby dana nieprawidłowość już nie wystąpiła w przyszłości.
- Dowiesz się w jaki sposób przygotować się do postępowania o udzielenie zamówienia, eliminując częste błędy i nieprawidłowości występujące z systemie.
- Poznasz zmiany w systemie zamówień publicznych wprowadzone w regulacje prawne w roku 2025 i 2026 – także pod kątem kontroli takich postępowań. Gdzie występują lub będą występować błędy i nieprawidłowości (w tym CRU oraz certyfikacja wykonawców)!
- Poznasz listy sprawdzające oraz punkty, na które muszą zwrócić uwagę osoby kontrolujące zamówienia publiczne, także przy finansowaniu ze środków europejskich.
- Zdobędziesz wiedzę jak weryfikować i nadzorować takie postępowania oraz na co zwrócić uwagę.
- Poznasz najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w postępowaniach wraz ze wskazaniem sposobów postępowania mających na celu działanie zgodnie z zasadami lub usunięcie już popełnionych błędów.
- Uzyskasz praktyczne porady, wskazówki i rozwiązania przedstawionych problemów oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, co pozwoli Ci przygotować się w należyty sposób do prowadzenia procedur zamówień publicznych.
- Zdobędziesz wiedzę i praktyczne umiejętności, które pozwolą na zminimalizowanie w przyszłości możliwych zarzutów naruszenia przepisów prawa, naruszenia dyscypliny finansów publicznych czy możliwych korekt finansowych przy tzw. zamówieniach publicznych.
- Otrzymaś obszerny materiał szkoleniowy: prezentacje ze szkolenia wraz z listą sprawdzającą postępowanie, dodatkowe opracowania i informacje przygotowane przez prowadzącego szkolenie związane z omawianym

zagadnieniem, zestawienie przydatnych przepisów prawnych.

PROGRAM:

1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Zestawienie przepisów dotyczących zamówień w aktualnym stanie prawnym.
 - Zestawienie zmian w regulacjach prawnych i strona praktyczna ich zastosowania.
 - Centralny Rejestr Umów JSFP – strona praktyczna.
 - Certyfikacja wykonawców w procedurach opartych na ustawie, regulacjach wewnętrznych oraz realizowanych w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
2. Schemat weryfikacji procedur – przygotowanie listy sprawdzającej.
 - Przygotowanie do postępowania.
 - Prowadzenie postępowania.
 - Realizacja umowy.
3. Lista sprawdzająca w procedurach pzp:
 - SPRAWDŹ i POPRAW postępowania o wartości zamówienia poniżej/powyżej 170 000 zł. Warsztaty / ćwiczenia.
 - Postępowania nieobjęte trybami zamówień publicznych – zestawienie wymagań/regulacji prawnych.
 - Postępowania finansowane z tzw. środków zewnętrznych/ unijnych.
 - Regulacje wewnętrzne – czego brakuje, a czego przepisy prawa wymagają?
 - Lista sprawdzająca- weryfikacja regulaminów wewnętrznych i postępowań o wartości poniżej i powyżej 170 000 zł – ćwiczenia.
 - SPRAWDŹ i POPRAW postępowania o wartości poniżej /powyżej progu unijnego. Warsztaty / ćwiczenia.
 - Obowiązki i wymagania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1), przetarg nieograniczony oraz w zamówieniu z wolnej ręki.
 - Schemat postępowania – punkty krytyczne.
 - Lista sprawdzająca w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) – przetarg nieograniczony.
 - a. Na etapie przygotowania do postępowania – dokumenty i czynności w połączeniu z przepisami prawa, zestawienie przykładów i ich analizy w trakcie ćwiczeń/warsztatów.
 - b. Na etapie prowadzenia postępowania: do terminu składania ofert, procedury badania i oceny ofert i wyboru oferty do zawarcia umowy – kilka przykładów – ćwiczenia.
 - c. Na etapie realizacji umowy: ogłoszenia w BZP/DUUE, zmiany w umowie, odbiór przedmiotu zamówienia – kilka przykładów – ćwiczenia.
 - Lista sprawdzająca w trybie zamówienia z wolnej ręki- ćwiczenia.
 - Uwagi praktyczne. Źródło informacji i dodatkowych odpowiedzi.
4. Praktyczne aspekty realizacji zamówień publicznych – kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.
5. Podsumowanie. Panel dyskusyjny.

Uwaga: na szkoleniu omawiane będą gotowe listy sprawdzające zamówienia wg nowego stanu prawnego.

ADRESACI:

Kierownicy i księgowi jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy jednostek, pracownicy merytoryczni zajmujący się zamówieniami publicznymi, członkowie komisji przetargowych, przedstawiciele jednostek nadzorujących zamówienia publiczne i wydatkowanie środków, pracownicy Regionalnej Izby Obrachunkowej, osoby weryfikujące i sprawdzające przygotowanie, prowadzenie postępowania oraz realizację umowy.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach, przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych oraz w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Dysponuje praktyczną wiedzą dotyczącą kontroli postępowań opartych na wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w poprzedniej i obecnej perspektywie (na lata 2021-2027). Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca oraz kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 110 szkoleń jedno, dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) prowadzi od 32 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

Udzielanie zamówień publicznych w 2026 roku sprawdź swoje procedury i postępowania w systemie zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



17 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **3 sierpnia 2026 r.** cena wynosi: **429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 12 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____