

ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO 2025/2026 I ROZPOCZĘCIE ROKU 2026/2027 W SYSTEMIE INFORMACJI OŚWIATOWEJ (SIO).

PRZYGOTUJ SWOJĄ PLACÓWKĘ DO NOWEGO ROKU SZKOLNEGO BEZ BŁĘDÓW I RYZYKA NIEPRAWIDŁOWOŚCI W SIO

WAŻNE INFORMACJE:

- Okres zakończenia roku szkolnego i przygotowania danych na nowy rok to jeden z najważniejszych i najbardziej wymagających momentów pracy z Systemem Informacji Oświatowej. To właśnie wtedy są wprowadzane informacje mające bezpośredni wpływ na naliczanie potrzeb oświatowych, realizację zadań statutowych oraz prawidłowe funkcjonowanie jednostki oświatowej.
- Zapraszamy na praktyczne szkolenie, dla osób początkujących i średnio zaawansowanych, podczas którego krok po kroku przeprowadzimy Państwa przez czynności związane z zamknięciem roku szkolnego 2025/2026 i przygotowaniem danych na rok szkolny 2026/2027. Szkolenie uwzględni aktualne przepisy, najczęściej popełniane błędy oraz nowe rozwiązania dotyczące wprowadzania danych do SIO.
- **Prawidłowe przekazywanie dane do SIO, to nie tylko obowiązek ustawowy, ale również realny wpływ na wysokość środków naliczanych w ramach potrzeb oświatowych** jednostki samorządu terytorialnej, będącej organem rejestrującym Państwa szkołę w RSPO. **Dlatego warto zadbać o aktualną wiedzę i bezpieczeństwo procesu sprawozdawczego.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Dzięki udziałowi w szkoleniu:

- poznają Państwo zasady prawidłowego wprowadzania danych do SIO zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dowiedzą się, jak uniknąć błędów skutkujących nieprawidłowym naliczeniem potrzeb oświatowych,
- zdobędą praktyczną wiedzę dotyczącą pracy w modułach: **Oddziały, Uczeń, Nauczyciel oraz Dane Zbiorcze**,
- nauczą się prawidłowo ewidencjonować dane dotyczące **uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**,
- poznają procedurę weryfikacji danych z rejestrem PESEL,
- uzyskają wskazówki dotyczące terminowego i zgodnego z przepisami przekazywania danych do SIO,
- zyskają pewność, że wprowadzane dane przez placówkę są zgodne ze stanem faktycznym i wymaganą dokumentacją,
- uzyskają możliwość poznania odpowiedzi na pytania i konsultacji problematycznych kwestii.

PROGRAM:

1. Zakończenie i rozpoczęcie roku szkolnego w SIO – krok po kroku. Szczegółowa analiza zakresu danych, wprowadzanych przez szkoły, przedszkola i placówki oświatowe wraz z praktycznymi wskazówkami dotyczącymi modułów:
 - Oddziały,
 - Uczeń,
 - Nauczyciel,
 - Dane Zbiorcze.
2. Prawidłowe wykazywanie danych dotyczących uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Weryfikacja danych w SIO – jak uniknąć błędów?
 - współpraca bazy danych SIO z rejestrem PESEL,
 - procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych uczniów i nauczycieli.
4. Obowiązujące terminy przekazywania danych do SIO.
5. Odpowiedzialność dyrektora i osób wprowadzających dane do SIO.
6. Kontrola i konsekwencje nieprawidłowości:
 - skutki niewprowadzenia danych,
 - konsekwencje przekazywania danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - uprawnienia kontrolne jednostek samorządu terytorialnego.
7. RODO w praktyce pracy z SIO:
 - obowiązki administratora danych osobowych,
 - bezpieczeństwo przetwarzania danych.
8. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

- dyrektorzy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych,
- pracownicy odpowiedzialni za wprowadzenie i aktualizację danych w SIO,
- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, centrów usług wspólnych, odpowiedzialni za weryfikację danych oświatowych,
- wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

- specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktyk z trzydziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta oraz CUW; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

Zakończenie roku szkolnego 2025/2026 i rozpoczęcie roku 2026/2027 w Systemie Informacji Oświatowej (SIO).

Przygotuj swoją placówkę do nowego roku szkolnego bez błędów i ryzyka
nieprawidłowości w SIO



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



25 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach **9:00-13:00**



Cena: 475 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **11 sierpnia 2026 r.** obowiązuje **cena: 445 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

KONTAKTU:

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Dane do faktury

Nazwa i adres nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 20 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____