

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W ROKU 2026. PROCEDURY, DOKUMENTY, PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ, WERYFIKACJA SPRAWOZDANIA Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ

WAŻNE INFORMACJE:

- Zamówienia publiczne w placówkach oświatowych objętych zamówieniami publicznymi to zbiór szeregu wymagań i obowiązków wskazanych w ustawach czy rozporządzeniach. Często praktyczne przygotowanie i przeprowadzenie, a następnie realizacja takich postępowań o wartości poniżej lub powyżej 170 000 zł to wyzwanie organizacyjne, które jednak można uprościć. Jak to zrobić? Na co zwrócić uwagę? Na te i wiele innych pytań odpowiemy podczas proponowanego szkolenia. Dodatkowo udzielimy wielu praktycznych odpowiedzi i wskazówek, opartych na przykładach za zakresu realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w placówkach oświatowych. Przekażemy praktyczne materiały szkoleniowe, zawierające wzory procedur i dokumentów. Podpowiemy, jak prawidłowo obliczyć wartość zamówienia, jak przygotować postępowanie oraz jak je realizować. Przeanalizujemy krok po kroku jak wygląda procedura planowania oraz przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień. Podczas szkolenia skupimy się na zamówieniach najczęściej występujących w placówkach oświatowych, w tym m.in. dotyczących dowozu uczniów do szkół, zapewnienia wyżywienia (zakupu artykułów spożywczych, usług cateringu). Przeanalizujemy też zagadnienia związane z wprowadzeniem CRU w JSFP w przedmiotowym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu prowadzenia postępowań zamówień publicznych w placówkach oświatowych w tym obejmujące CRU JSFP.
- Zdobędziesz usystematyzowaną wiedzę, jak przygotować i przeprowadzić postępowanie oraz jak zadbać o poprawną realizację umowy.
- Nauczysz się metod, doboru narzędzi obejmujących system zamówień publicznych (w tym w zakresie zamówień elektronicznych).
- Poznasz procedury i tryby postępowań objętych systemem zamówień ze schematem przykładowych dokumentów i czynności na etapie przygotowania, prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy.
- Zapoznasz się z wymaganiami dotyczącymi sprawdzenia i weryfikacji postępowań oraz mechanizmem samokontroli prowadzonych postępowań.
- Podniesiesz kwalifikacje oraz nabędziesz kompetencje wiedzę w zakresie praktycznych elementów przygotowania i prowadzenia postępowania w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Poznasz wskazówki dotyczące sposobów postępowania i najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości z zakresu procedury udzielania i realizacji zamówień publicznych przez placówki oświatowe i organy je prowadzące.
- Zapoznasz się z najważniejszymi składnikami postępowań w powiązaniu z dokumentacją, regulaminami i schematem postępowania oraz otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe dotyczące tematyki szkolenia.
- Otrzymasz odpowiedzi na szereg pytań, które rodzą się w związku z stosowaniem ustawy pzp, ustawy o finansach publicznych oraz innych regulacji prawnych dotyczących udzielania zamówień publicznych w jednostkach oświatowych.
- Dowiesz się:
 - W jaki sposób przygotować i przeprowadzić postępowania i na jakie regulacje prawne zwrócić uwagę?
 - Jak dokumentować postępowania o udzielenie zamówienia o małej lub dużej wartości?
 - Czy „lepiej” gdy szkoła samodzielnie przygotowuje takie postępowanie czy też gdy zostanie przygotowane i przeprowadzone postępowanie „zbiorowo” z dopuszczeniem do składania ofert częściowych?

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym – planowane zmiany w przepisach prawa.
2. Podział sposobu postępowania w zależności od przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia.
 - Obliczenie wartości zamówienia zgodnie z ustawą pzp - sumowanie zamówień?
 - Regulacje wewnętrzne – procedury nie objęte przepisami ustawy pzp („regulaminowe”).
 - Ustawa pzp – czy jest obowiązek stosowania przepisów w postępowaniach o wartości poniżej 170 000 zł?
 - Ustalenie wartości zamówienia – podział zamówień na części. Niezgodne z prawem dzielenie zamówień publicznych w celu obejścia przepisów ustawy pzp.
 - Postępowania o udzielenie zamówień, gdy przedmiotem zamówienia jest:
 - Dowóz uczniów do szkoły – uwagi praktyczne.
 - Wyżywienie/art. spożywcze – usługa cateringu.
 - Przedmiot zamówienia objęty procedurami o wartości poniżej 170 000 zł.
 - Dostawy lub usługi w placówkach oświatowych – uwagi praktyczne.
3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania nie objętego trybami ustawy pzp (poniżej 170 000 zł).
 - Regulacja wewnętrzna – na co zwrócić uwagę?
 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Istotne elementy umowy, w szczególności wskaźniki waloryzacji przy sukcesywnym wzroście cen.
 - Ogłoszenie, zaproszenie, warunki i wymagania, kryteria oceny ofert.
 - Elektronizacja w prowadzonym postępowaniu - jak można usprawnić postępowanie?
 - Dokumentowanie postępowania. Obowiązek przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień.
4. Postępowania o wartości zamówienia równej lub powyżej 170 000 zł.
 - Podstawowe wymagania obowiązujące w jednostkach sektora finansów publicznych.
 - Strona teoretyczna i praktyczna przestrzegania wymagań zawartych w ustawie pzp i aktach wykonawczych.
 - Tryb podstawowy – zestawienie wymagań / dokumentów w poszczególnych etapach przygotowania i prowadzenia postępowania.
 - Przygotowanie i prowadzenie postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) – czynności – przedziały czasowe.
5. Centralny Rejestr Umów w JSFP – teoria i praktyczne rozwiązania. Jak wdrożyć i stosować wymagania zawarte w ustawie o finansach publicznych?
6. Panel dyskusyjny. Podsumowanie.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy szkół, pracownicy merytoryczni przygotowujących zamówienia w placówkach oświatowych oraz organach je prowadzących, członkowie komisji przetargowych, jednostki nadzorujące.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach, przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych oraz w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Dysponuje praktyczną wiedzą dotyczącą kontroli postępowań opartych na wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w poprzedniej i obecnej perspektywie (na lata 2021-2027). Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca oraz kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 110 szkoleń jedno, dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) prowadzi od 32 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W ROKU 2026. PROCEDURY, DOKUMENTY, PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ, WERYFIKACJA SPRAWOZDANIA Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



7 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 24 sierpnia 2026 r. cena wynosi: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725
302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl
do 2 września 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej