

Program spotkania:

Inwentaryzacja aktywów i pasywów w samorządowych jednostkach organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem majątku trwałego

19 września 2024, godz. 10.00-14.00

I. Zasady i terminy inwentaryzacji.

1. przedmiot i zakres inwentaryzacji;
2. metody i terminy inwentaryzacji;
3. organizacja, przebieg, rozliczenie i wykorzystanie wyników inwentaryzacji;
4. instrukcja inwentaryzacyjna.

II. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury.

1. zakres rzeczowy;
2. czynności przygotowawcze w tym przygotowanie pól spisowych;
3. arkusze spisu z natury i dopuszczalne uproszczenia w tym zakresie;
4. przebieg spisu z natury w podziale na czynności spisowe i pozostałe ze szczególnym omówieniem dopuszczalnych terminów;
5. spis z natury składników niskocennych – obowiązek czy uprawnienie?
6. spis z natury w jednostkach obsługiwanych – obowiązki jednostki obsługującej i obsługiwanej.

III. Inwentaryzacja metodą potwierdzenia salda.

1. zakres rzeczowy;
2. technika uzgadniania sald środków pieniężnych w bankach oraz należności;
3. technika uzgadniania sald środków trwałych użytkowanych przez inną jednostkę;
4. terminy realizacji.

IV. Inwentaryzacja metodą weryfikacji.

1. zakres rzeczowy;
2. terminy realizacji;
3. dokumentacja poświadczająca dokonanie weryfikacji aktywów i pasywów jednostki.

V. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych w jednostkach oświatowych i bibliotekach (instytucjach kultury).

1. ewidencja księgowa na koncie bilansowym „014 zbiory biblioteczne”;
2. skontrum;
3. ewidencja i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

VI. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych w pozostałych samorządowych jednostkach organizacyjnych.

1. ewidencja księgowa na koncie bilansowym „014 zbiory biblioteczne”;
2. spis z natury czy skontrum;
3. ewidencja i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

VII. Różnice inwentaryzacyjne.

1. ustalenie różnic inwentaryzacyjnych;
2. ewidencja i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

VIII. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji.

1. odpowiedzialność kierownika jednostki;
2. odpowiedzialność pracownika;
3. rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych.

IX. Dokumentacja inwentaryzacyjna.

X. Pytania i odpowiedzi.