

Program 21 czerwca 2024

## Księgowość i kontrola dotacji unijnych nowa perspektywa 2021-2027

### PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne zasad rozliczania, kwalifikowalności, rachunkowości i sprawozdawczości projektów realizowanych w ramach różnych Programów Operacyjnych 2021-2029.**
  - Wspólnotowe akty prawne, Rozporządzenia KE.
  - Uregulowania i wytyczne krajowe.
  - **Ustawa o rachunkowości.**
- 2. Polityka rachunkowości projektów.**
  - Zasady wynikające z uregulowań o rachunkowości, wytycznych oraz zawartych umów.
  - Odrębna ewidencja księgową.
  - Sposób dokumentowania i opisywania dowodów księgowych.
- 3. Dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości w związku z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych w sektorze prywatnym z uwzględnieniem przepisów poszczególnych Programów Operacyjnych.**
  - Wyodrębniona ewidencja środków trwałych oraz ich umorzenie.
  - Wyodrębniona ewidencja środków pieniężnych.
  - Wyodrębniona ewidencja rozrachunków.
  - Wyodrębniona ewidencja kosztów.
  - Wyodrębniona ewidencja przychodów.
  - Zasady (metody) księgowania dotacji, przychodów projektu oraz zwrotów niewykorzystanych środków.
  - Ewidencja pomocnicza pozabilansowa oraz w arkuszu kalkulacyjnym - przykłady zastosowań.
  - Prezentacja dotacji w sprawozdaniu finansowym jednostki oraz jej wpływ na ocenę działalności jednostki w danym okresie sprawozdawczym.
- 4. Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów unijnych.**
  - Dokumenty finansowo-księgowe.
  - Dokumenty merytoryczne.
  - Kontrola wewnętrzna i zewnętrzna projektu.
  - Kontrola merytoryczna.
  - Kontrola formalna.
  - Kontrola rachunkowa.
  - Przykłady nieprawidłowości i nadużyć w trakcie realizacji i dokumentacji rozliczeniowej projektów.

## **5. Podstawy kwalifikowania wydatków.**

- Zasady kwalifikowalności, kwalifikowalność czasowa, geograficzna.
- System rozliczeń, zmiany w projekcie.
- Zasady prawne kwalifikowalności w projektach realizowanych w ramach pomocy publicznej.
- Rozliczenie kosztów ogólnych i ryczałtowych.
- Wkład własny.

## **6. Szczególne wymogi jednostek udzielających dotacji:**

- Opisywanie dokumentów.
- Opis związku wydatku z projektem.
- Wydatki wspólne.
- Udokumentowanie poszczególnych rodzajów wydatków.
- Dokumentowanie zapłaty.
- Sprawozdawczość.

## **7. Zasady zarządzania i kontroli.**

- System audytu i kontroli projektów w ramach różnych Programów operacyjnych
- Kontrole systemowe, kontrola na miejscu, weryfikacje wydatków.
- Przykłady praktyczne najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości podczas wdrażania projektów.

## **8. Obowiązki sprawozdawcze.**

## **9. Zmiany w obszarze kwalifikowalności wydatków w stosunku do perspektywy 2014-2020, w tym:**

- zakupy środków trwałych i ich amortyzacja.
- nowe zasady dotyczące cross-finansingu (na podstawie „zasad finansowania FERS”).
- Kwalifikowalność VAT (z uwzględnieniem krajowych regulacji ograniczających możliwość kwalifikowania VAT w projektach PUP).
- Realizacja projektu w partnerstwie, prawidłowość wyboru partnera w perspektywie 2021-2027.

## **10. Trwałość projektu EFS+ wynikająca z poniesienia wydatków w ramach cross-finansingu, w tym:**

- Trwałość wynikająca z cross-finansingu a trwałość rezultatów projektu.
- Sposoby i możliwości weryfikacji, kontrola trwałości.
- Przestanki i konsekwencje niezachowania trwałości.
- Zagadnienia związane ze zmianą lokalizacji w sytuacji, kiedy poniesiono wydatki z c-f na remont czy przystosowanie budynku.

## **11. Zasada konkurencyjności.**

## **12. Podatki w funduszach strukturalnych i Funduszu Spójności.**

- Podatek dochodowy a dotacje.
- Co z podatkiem VAT?