

## Wewnętrzne regulacje w zakresie oceny okresowej pracowników samorządowych czyli o tym jak stworzyć efektywną procedurę oceny okresowej pracowników - praktyczne kompendium wiedzy.

16 września 2024 r. 10:00 – 14:30

### Cele i korzyści:

- Zdobyć lub/i poszerzyć wiedzę z zakresu tworzenia wewnętrznych regulacji z zakresu oceny okresowej pracowników.
- Zdobyć lub/i poszerzyć wiedzę z zakresu narzędzi i metod wykorzystywanych w procesie oceny w tym prezentacja przykładowych systemów ocen okresowych pracowników.
- Poszerzyć rozumienie oceny pracowniczej jako narzędzia służącego wspieraniu rozwoju pracowników, monitorowania postępów ich pracy oraz motywowania do efektywniejszej pracy.

### Program:

1. **Podstawy prawne dokonywania ocen okresowych pracowników samorządowych:**
  - Podstawowe informacje z ustawy dotyczące oceny okresowej pracowników samorządowych.
  - Terminy dokonywania oceny okresowej pracowników.
  - Kryteria oceniania pracowników samorządowych.
  - Obowiązki bezpośredniego przełożonego w procesie oceny pracownika.
  - Etapy dokonywania ocen okresowych pracowników samorządowych.
2. **Miejsce systemu ocen okresowych w polityce kadrowej.**
3. **Działania poprzedzające wprowadzenie systemu ocen okresowych.**
4. **Dokumentacja związana z procesem oceny pracownika.**
5. **Wybór i ustalenie kryteriów oceny:**
  - Ustalanie kryteriów podlegających ocenie.
  - Wagi kryteriów.
  - Jak wybrać kryteria adekwatne do oceny na danym stanowisku pracy.
6. **Ocenianie pracowników przez kompetencje:**
  - Definicja kompetencji zawodowych i ich wykorzystanie w procesie ocen pracowników.
  - Ustalenie i wybór kompetencji do oceny.
  - Opis kompetencji podlegających ocenie i ich wagi.
  - Ocena pracy w oparciu o kompetencje - dlaczego warto wdrażać ten typ oceny.
7. **Prezentacja i analiza przykładowych arkuszy okresowej oceny pracownika.**
8. **Skutki dokonania negatywnej oceny pracownika.**
9. **Tryb odwoławczy od dokonanej oceny.**
10. **Najczęstsze błędy w procesie oceniania.**
11. **System ocen okresowych a pozostałe aspekty polityki kadrowej w szczególności polityka płacowa, polityka szkoleniowa, kształtowanie ścieżek kariery, awanse, przeniesienia, przeszeregowania lub zwolnienia pracowników.**
12. **Podsumowanie zajęć w tym odpowiedzi na pytania uczestników.**