

Forum Pracowników Kadr

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, wydawanie świadectwa pracy

26 sierpnia 2025 r. 10:00 – 14:30

Cele i korzyści sesji Forum:

- Poznasz przepisy dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy.
- Nabędziesz umiejętność prowadzenia akt osobowych.
- Poznasz zasady wypełniania świadectwa pracy krok po kroku.
- Dowiesz się, kiedy pracownik podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy.
- Poznasz zasady przechowywania akt osobowych.
- Dowiesz się, kiedy pracownika można dopuścić do pracy.

Program:

1. Obowiązki pracodawcy w zakresie nawiązania stosunku pracy:

- Dokumenty, których może żądać pracodawca w związku z nawiązaniem stosunku pracy.
- Umowa o pracę – omówienie jej rodzajów, prawidłowa treść aktu kreującego stosunek pracy po ostatnich zmianach – najczęściej stwierdzane uchybienia w trakcie kontroli, problematyka umowy na zastępstwo.
- Kształtowanie wynagrodzenia pracownika samorządowego w umowie o pracę z uwzględnieniem najnowszych zmian.
- Specyfika zatrudniania pracowników na podstawie umowy na czas określony – dopuszczalne limity ich zawierania oraz wyjątki mające zastosowanie w samorządzie.
- Praca na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy – kiedy występuje i jakie są tego skutki.
- Zasady prowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.
- Nowa treść ogłoszenia o naborze od 24.12.2025 r.
- Kontynuowanie dokumentacji pracowniczej przy ponownym zatrudnieniu tego samego pracownika.
- Informacja o warunkach zatrudnienia – termin przekazania i prawidłowa treść.
- Przetwarzanie danych osobowych kandydata pracownika.
- Dokumenty w części A i B akt osobowych.
- Kierowanie kandydata na wstępne badania lekarskie – dokumentacja.
- Szkolenie wstępne w dziedzinie bhp.

Wzory: umowa o pracę, kwestionariusz osobowy pracownika, skierowanie na badania lekarskie, karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp.

2. Obowiązki pracodawcy związane z ustaniem stosunku pracy.

- Prawidłowe formułowanie pism rozwiązujących stosunek pracy – porozumienie, wypowiedzenie definitywne, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.
- Dokumenty w części C akt osobowych.
- Urlop wypoczynkowy przy ponownym zatrudnieniu (kontynuacji zatrudnienia).

- Naliczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy – krok po kroku.
 - Naliczanie wynagrodzenia za pracę przy zakończeniu etatu w trakcie miesiąca.
 - Termin wydania świadectwa pracy i dokumentowanie jego przekazania.
 - Informacja o okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej.
 - Zasady poprawnego wypełniania świadectwa pracy w poszczególnych punktach krok po kroku - najczęstsze błędy.
 - Zasady wydawania kopii świadectwa pracy.
 - Prostowanie świadectwa pracy.
 - Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej ze szczególnym uwzględnieniem stosunków pracy nawiązanych przed 2019 r.
 - Kontrola PIP w zakresie przepisów o rozwiązywaniu umów o pracę.
- Wzory: świadectwo pracy, wypowiedzenie umowy o pracę, rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, wypowiedzenie umowy o pracę ze skróconym okresem wypowiedzenia.**

Prowadzący:

Zbigniew Zych, radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy, wykładowca na studiach podyplomowych „Kadry i płace” na publicznej uczelni wyższej w Krakowie.