



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza

UMOWA ZLECENIA

„Umowa”

zawarta w dniu 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, adres siedziby:
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 52000,
NIP: 5220001895; REGON: 002006030, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym
dla miasta stołecznego Warszawy XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, w imieniu
której działa:

.....;

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

....., zamieszkałą/tym w ul., posiadającą/cym numer
identyfikatora podatkowego PESEL:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nr **PP/1/2025 z dn. ...
sierpnia 2025 r.**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział w pracach Komisji Konkursowej oceniającej wnioski w konkursie grantowym realizowanym w ramach zadania publicznego „**Pogranicze Pamięci – lokalne działania dla wspólnego dziedzictwa**”, finansowego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy „**Pamięć Pogranicza**”
2. Szczegółowy tryb i zasady pracy określa Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik **nr 2** do niniejszej umowy.
3. Liczba przydzielonych wniosków będzie ustalana indywidualnie ze Zleceniobiorcą, w zależności od jego możliwości czasowych - proporcjonalnie do liczby wniosków złożonych w Konkursie i na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
4. Zleceniobiorca będzie dokonywał każdorazowo oceny w oparciu o kryteria wskazane w Regulaminie Konkursu grantowego.
5. Wnioski zostaną przekazane Zleceniobiorcy w formacie pdf., za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w umowie adres mailowy. Ocena będzie dokonywana w indywidualnej karcie oceny wniosków w formacie xls., przygotowanej i przekazanej przez Zleceniodawcę.



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza

6. Po dokonaniu oceny punktowej przez wszystkich Ekspertów, Zleceniodawca zorganizuje spotkanie w formie online, podsumowujące prace Komisji.
7. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w okresie od dnia 1 września do dnia 22 września 2025 roku.

§ 2

Obowiązki i zapewnienia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca w ramach Umowy jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem Konkursu grantowego i Regulaminem Komisji Konkursowej i przestrzegania ich postanowień;
 - 2) udziału w pracach i spotkaniu Komisji;
 - 3) rzetelnego i bezstronnego dokonania oceny merytorycznej złożonych wniosków w oparciu o kryteria wskazane w Regulaminie Konkursu oraz zgodnie z kartą oceny wniosku. Formułując ocenę punktową Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo uzasadnić przyznaną ocenę dla każdego z kryteriów;
 - 4) przekazania podpisanej zbiorczej karty oceny wniosków - po zakończeniu oceny wszystkich przyznanych wniosków w danym konkursie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania Umowy osobiście, w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem należytej staranności oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych Umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z Regulaminem Konkursu grantowego i nie wnosi zastrzeżeń co do jego treści, zobowiązując się do stosowania przewidzianych tam postanowień.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonane usługi Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: ... zł brutto (słownie: ... zł brutto) – tytułem oceny 1 (jednego) wniosku. Ostateczna kwota wynagrodzenia za każdorazową ocenę wniosków zostanie wyliczona na podstawie iloczynu stawki za 1 (jeden) wniosek i liczby ocenionych wniosków, wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Wynagrodzenie obejmuje naliczone składki i zaliczki na podatek dochodowy, ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne. Należności z tego tytułu, na rzecz właściwych organów, przekazuje Zleceniodawca – jako płatnik.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowania przez Zleceniodawcę podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, a także doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku. Przedłożenie wymienionych poprzednim ustępem dokumentów pozostaje warunkiem dokonania zlecenia płatniczego.
5. Zapłata jest uważana za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku Zleceniodawcy.



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza

§ 4

Informacje Poufne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiedzę w ramach lub w związku z realizacją Umowy – niezależnie od formy i sposobu ich powzięcia, a także danych osobowych pozostających w związku z tymi informacjami (dalej „**Informacje Poufne**”), chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji będzie wymagany na podstawie obowiązujących przepisów, żądania uprawnionego organu administracji publicznej lub orzeczenia sądowego;
 - 2) ochrony Informacji Poufnych przed ich przekazaniem lub ujawnieniem w całości lub w części nieupoważnionym osobom trzecim i stosowania wszelkich niezbędnych środków zapobiegających ich przekazaniu lub ujawnieniu w całości lub w części nieupoważnionym osobom trzecim;
 - 3) niekopiowania, niepowielania ani nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób całości lub części Informacji Poufnych;
 - 4) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu wykonywania zobowiązań określonych Umową.
2. W przypadkach konieczności ujawnienia przez Zleceniobiorcę Informacji Poufnych, stosownie do postanowień § 6 ust. 1 pkt 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o powyższej konieczności i zakresie wymaganego od niego ujawnienia przed jego dokonaniem oraz podjęcia odpowiednich działań, aby ujawnienie nastąpiło w możliwie największym zakresie.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych trwa również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniodawca jako Administrator danych osobowych Wnioskodawców/Uczestników Projektu upoważnia niniejszym Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych tych uczestników przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy – w sposób tradycyjny i z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. Zleceniobiorca jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię, nazwisko, podpis, stanowisko, miejsce zatrudnienia, adres e-mail, numer telefonu.
2. Upoważnienie nie obejmuje przetwarzania danych wrażliwych.
3. Upoważnienie jest ważne przez okres obowiązywania Umowy i wygasa z dniem jej rozwiązania.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów.
5. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do:



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



**Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza**

- 1) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego zgłaszania Zleceniodawcy stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczeń związanych z ochroną danych osobowych.
6. Zleceniobiorca odpowiada za szkody spowodowane własnymi działaniami i zaniechaniami, skutkującymi przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, lub inne powszechnie obowiązujące przepisy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO lub inne powszechnie obowiązujące przepisy.
 7. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu uprawnieniach zgodnie z art. 13 RODO.
 8. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane wyłącznie zgodnie z charakterem określonym w Umowie.
 9. Zleceniobiorca oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 10. Zleceniodawca może wycofać upoważnienie w dowolnej chwili.

§ 6

Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwudniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) zaistnieją podstawy do uchylenia oceny dokonanej przez Zleceniobiorcę – na zasadach przewidzianych Regulaminem Komisji Konkursowej;
 - 2) Zleceniobiorca nie złożył oświadczenia w przedmiocie spełniania wymogów ustawowych, zobowiązania się do zachowania zasad bezstronności, poufności oraz w przedmiocie niewystępowania konfliktu interesów w zakresie pełnionej przez siebie funkcji w Komisji lub gdy treść złożonego oświadczenia pozostaje nieprawdziwa;
 - 3) Zleceniobiorca narusza obowiązki w zakresie ochrony Informacji Poufnych lub ochrony danych osobowych.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia winno zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej – pod rygorem nieważności.

§ 7

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy; e-mail:
 - 2) Ze strony Zleceniobiorcy; e-mail:



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Inicjatywy Pamięć Pogranicza

2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 pkt.1) i danych kontaktowych, o których mowa w ust.1 nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez poinformowanie drugiej strony za pomocą korespondencji elektronicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy w dacie skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej – pod rygorem nieważności.

Załączniki:

- 1) Oferta Zleceniobiorcy przesłana w dn.
- 2) Regulamin Komisji Konkursowej

Zleceniodawca

Zleceniobiorca
