

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Kadry, prawo pracy, płace

Praktyczne zasady rozliczania czasu pracy oraz tworzenia harmonogramów czasu pracy
30 kwietnia 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-9/75451>

Planowanie i rozliczanie czasu pracy pracowników samorządowych w praktyce
08 maja 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/planowanie/77767>

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej
13 maja 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/prowadzenie-i-przechowywanie-dokumentacji-pracowniczej-1/78773>

Techniki wspomagające pracę działów HR w samorządzie
16-17 maja 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/techniki-wspomagajace/78619>

Prawidłowe rozliczanie szkoleń pracowniczych oraz rozliczanie kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników. Najnowsze zmiany i orzecznictwo w 2024 roku
20 maja 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/prawidlowe-rozliczanie/78342>

Kurs: Specjalista ds. Kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego
20-28 maja 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/kurs-specjalista-ds-kadrowych-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-5/74127>

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w JSFP po zmianach od 1 stycznia 2024 roku.
21 maja 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zakladowy-fundusz-swiadczen-socjalnych-2/78362>

Zatrudnianie pracowników krok po kroku
23 maja 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zatrudnianie/78015>

PFRON i zasady zatrudniania osób niepełnosprawnych
24 maja 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/pfron-1/77196>

Sporządzanie korekt do ZUS w Płatniku

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zus/77479>

W związku z licznymi rozbieżnościami w interpretacji prawa, kontrolami skutkującymi koniecznością sporządzania korekt deklaracji do ZUS, a także w związku z dużą odpowiedzialnością za dokonywanie rozliczeń wobec ZUS, podczas proponowanego szkolenia kompleksowo przeanalizujemy: · Najczęściej popełnianie błędy w zakresie sporządzania korekt deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych i sposoby na prawidłowe, zgodne z prawem dokonanie korekty deklaracji ZUS. · Procedury obowiązujące w zakresie sporządzania korekt wobec ZUS. Zaprezentujemy praktyczne, prawidłowe pod względem prawnym, rozwiązania w zakresie korygowania deklaracji ZUS. Wskażemy aktualną interpretację prawa w zakresie prawidłowego sporządzania korekt. Szkolenie prowadzone jest przez praktyka, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

28 maja 2024

Czas pracy kierowców samochodów osobowych
05 czerwca 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-kierowcow-1/78954>

Rekrutacja na wolne stanowiska urzędnicze pracowników samorządowych
06 czerwca 2024
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/rekrutacja/79551>

Elektronizacja dokumentów kadrowych i monitory ekranowe w zakładzie pracy

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/elektronizacja-dokumentow/79567>

10 czerwca 2024

Odpowiedzialność pracodawcy i kadry zarządzającej za naruszenie praw pracowniczych w aspekcie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/odpowiedzialnosc-pracodawcy-i-kadry-zarzadzajacej-za-naruszenie-praw-pracowniczych/79253>

11 czerwca 2024

Samorządowe prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach ze szczególnym uwzględnieniem nowych stosunków pracy zawartych po wyborach samorządowych

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/samorzadowe-prawo-pracy-2/79301>

14 czerwca 2024

Ubezpieczenia ZUS oraz zasiłki

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/ubezpieczenia-zus-oraz-zasilki-1/79758>

14 czerwca 2024

Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy. Jak skutecznie wykorzystać ten system w urzędzie?

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/opisywanie-i-wartosciowanie-stanowisk-pracy-1/78985>

18-19 czerwca 2024

Ochrona danych osobowych, RODO

Jak prawidłowo chronić dane osobowe w kadrach? Zgody i upoważnienia. Obowiązek informacyjny, właściwa dokumentacja, błędy i nieprawidłowości

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rododane-osobowe-w-kadrach/78360>

16 maja 2024

Oświata

Ruch służbowy w szkołach i placówkach oświatowych oraz emerytury nauczycielskie

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/oswiata/ruch-sluzbowy-w-szkolach/75869>

29 kwietnia 2024

Ruch kadrowy w roku szkolnym 2024/2025

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/oswiata/szkola/78275>

14 maja 2024

KURS: Sprawy kadrowe w szkołach i placówkach oświatowych. Kompendium wiedzy dla osób, prowadzących kadry w oświacie

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/oswiata/sprawy-kadrowe-w-szkolach/78059>

28-29 maja 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>