

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Radni, biuro rady

Powołanie i funkcjonowanie komisji skarg, wniosków i petycji w nowej kadencji jst 2024 – 2029. Praktyczne przykłady pism oraz wzory
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/powolanie-i-funkcjonowanie/78314> 17 maja 2024

Kompendium wiedzy z legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/kompendium-wiedzy/77801> 21 maja 2024

Praktyka w zakresie legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/praktyka-w-zakresie-legislacji/80437> 06 czerwca 2024

Procedury rozpatrywania przez radę gminy/powiatu petycji, skarg i wniosków. Zadania oraz tryb pracy komisji z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/skargi-i-wnioski-6/80198> 27 czerwca 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Koordynator dostępności w jsfp – obowiązki, zadania, kwestia odpowiedzialności, standardy pracy i obsługi klienta. Rola koordynatora we wzmacnianiu dostępności w jednostce.
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/koordynator-dostepnosci-w-jsfp/78366> 08 maja 2024

Prowadzenie postępowania dowodowego na gruncie k.p.a.
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-dowodowe-kpa/78333> 08 maja 2024

Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej. Jak postępować w trakcie zmiany władz samorządowych
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/upowaznienia-i-pelnomocnictwa-3/77326> 14 maja 2024

Jak pisać prosto, jasno i zwięźle? Redagowanie pism urzędowych zgodnie z zasadami prostego języka
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/redagowanie-pism-1/77182> 14 maja 2024

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-5/77876> 16-17 maja 2024

Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-8/78304> 16 maja 2024

E-doręczenia. Zmiany w 2024 roku. Nowelizacja. Zmiana standardu. Przygotowanie do stosowania
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/e-doreczenia-9/77761> 17 maja 2024

Postępowanie z dokumentacją z zakresu legislacji i obsługi prawnej państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych – szkolenie kancelaryjne dla biur prawnych oraz radców prawnych obsługujących te jednostki

17 maja 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-z-dokumentacja-z-zakresu-legislacji-i-obslugi-prawnej/78416>

Kodeks postępowania administracyjnego - wybrane zagadnienia praktyczne z uwzględnieniem nowych zasad e-doręczeń

17 maja 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-26/78426>

Tworzenie skutecznych i zrozumiałych zapytań oraz poleceń dla algorytmicznych modeli sztucznej inteligencji na przykładach związanych z pracą w jst z wykorzystaniem CzatGPT i innych narzędzi

22-23 maja 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-skutecznych/77763>

Jak wdrażać i użytkować EZD?

24 maja 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-wdrazac-i-uzytkowac-ezd/78700>

Profesjonalna obsługa klienta w administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji trudnych i konfliktowych

24 maja 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/profesjonalna-obsluga-klienta/77224>

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących

27 maja 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwa-zakladowe-i-skladnice-akt-dla-archiwistow-poczatkujacych-8/78277>

Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami/różnymi typami niepełnosprawności w praktyce

28 maja 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/komunikacja-z-osobami-ze-szczegolnymi-potrzebami/77488>

Postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń – praktyczne stosowanie przepisów k.p.a.

29 maja 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zaswiadczenia-2/78401>

K.p.a. w pytaniach i odpowiedziach - najczęściej spotykane problemy

04 czerwca 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-28/79806>

Informacje o osobach pełniących funkcje publiczne – dostęp, ochrona, dobra osobiste, wizerunek

05 czerwca 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja/78348>

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych

07 czerwca 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwa-zakladowe-i-skladnice-akt-dla-archiwistow-zaawansowanych-8/80112>

Narzędzia, techniki, metody i strategie skutecznego oraz efektywnego korzystania ze „sztucznej inteligencji” zwiększające wydajność i efektywność działań urzędniczych

10 czerwca 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/narzedzia-techniki-metody-1/79595>

Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – jak przygotować się już dziś do sprawozdawczości w 2025 r.

Monitoring wdrażania dostępności

11 czerwca 2024

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-9/79947>

K.p.a. w pytaniach i odpowiedziach - najczęściej spotykane problemy

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-27/79036>

11 czerwca 2024

Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/realizacja-zadan/80433>

12 czerwca 2024

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację.

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/brakowanie-dokumentacji-niearchiwalnej-5/79546>

13 czerwca 2024

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-10/79294>

17-19 czerwca 2024

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-15/78918>

17-20 czerwca 2024

Postępowanie administracyjne z elementami instrukcji kancelaryjnej

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-z-instrukcja-kancelaryjna/79065>

18 czerwca 2024

Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt w jst i ich jednostkach organizacyjnych. Zasady opracowania, wdrożenia i stosowania.

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/instrukcja-kancelaryjna-i-jednolity-rzeczowy-wykaz-akt-4/80410>

20 czerwca 2024

Dostęp do informacji publicznej. Omówienie zasad udostępniania informacji publicznej i aktualnego orzecznictwa sądowego

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostep-do-informacji-publicznej-omowienie-zasad-udostepniania-informacji-publicznej-i-aktualnego-orzecznictwa-sadow/78847>

20 czerwca 2024

Wydarzenia bez barier. Jak zapewnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wydarzeniach organizowanych przez jst?

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-10/80435>

21 czerwca 2024

Zasady archiwizacji dokumentacji projektów unijnych w świetle wytycznych archiwów państwowych

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zasady-archiwizacji-dokumentacji-projektow-unijnych-3/80084>

24 czerwca 2024

Stosowanie k.p.a. w praktyce. Kompleksowe 2 - dniowe zajęcia doskonalące dla urzędników

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-29/80333>

26-28 czerwca 2024

Oświata

Wydawanie decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych po zmianach w pomocy de minimis i w k.p.a.
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/oswiata/ksztalcenie-młodocianych/80103>

05 czerwca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/archiwizacja-dokumentacji-w-instytucji-kultury-muzeum-biblioteka-centrum-kultury-2/78281>

23 maja 2024

Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Procedura wydawania decyzji środowiskowej - najnowsze zmiany
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/procedura-wydawania-decyzji-srodowiskowej-najnowsze-zmiany-1/77636>

24 maja 2024

Pomoc społeczna, zdrowie

K.p.a. w pomocy społecznej. Praktyczne stosowanie przepisów, eliminacja najczęściej popełnianych błędów. Regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/pomoc-spoeczna-zdrowie/kpa-pomoc-spoeczna/78338>

21 maja 2024

Rozwój osobisty

Praca w aplikacjach Google, dysk Google, arkusze, dokumenty, prezentacje, formularze, gmail, kalendarz, od podstaw do zaawansowanych powiązań
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/rozwoj-osobisty/praca-w-aplikacjach-google/79991>

10 czerwca 2024

Efektywna organizacja czasu pracy - techniki zarządzania czasem oraz
metody realizacji zadań i osiągnięcia celów

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/rozwój-osobisty/efektywna-organizacja/80101>

11 czerwca 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>