

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Radni, biuro rady

Wypełnianie oświadczeń majątkowych w praktyce

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/oswiadczenia-majatkowe-3/77075>

24 kwietnia 2024

Powołanie i funkcjonowanie komisji skarg, wniosków i petycji w nowej kadencji jst 2024 – 2029. Praktyczne przykłady pism oraz wzory

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/powolanie-i-funkcjonowanie/78314>

17 maja 2024

Kompendium wiedzy z legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/kompendium-wiedzy/77801>

21 maja 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wraz z zasadami ekspertyzy archiwalnej

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/brakowanie-dokumentacji-niearchiwalnej-4/75605>

22 kwietnia 2024

Decyzja administracyjna w postępowaniu administracyjnym, a decyzja administracyjna ograniczająca prawo do informacji publicznej

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-24/76152>

23 kwietnia 2024

Narzędzia, techniki, metody i strategie skutecznego oraz efektywnego korzystania ze „sztucznej inteligencji” zwiększające wydajność i efektywność działań urzędniczych

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/narzedzia-techniki-metody/76226>

24 kwietnia 2024

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-4/75096>

25-26 kwietnia 2024

Tryby nadzwyczajne postępowania administracyjnego. Wybrane, praktyczne zagadnienia z zakresu stosowania k.p.a.

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-25/76154>

26 kwietnia 2024

Jak korzystać z Jednolitego Wykazu Akt? Wykaz akt w pytaniach i odpowiedziach

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-korzystac/75887>

26 kwietnia 2024

Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/komunikacja-4/76230>

29 kwietnia 2024

Biuro rzeczy znalezionych. Zasady postępowania z rzeczami znalezionymi. Aspekty prawne, ekonomiczne i rachunkowe.

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/biuro-rzeczy-znalezionych-1/78368>

06 maja 2024

Koordynator dostępności w jsfp – obowiązki, zadania, kwestia odpowiedzialności, standardy pracy i obsługi klienta. Rola koordynatora we wzmacnianiu dostępności w jednostce.

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/koordynator-dostepnosci-w-jsfp/78366>

08 maja 2024

Prowadzenie postępowania dowodowego na gruncie k.p.a.

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-dowodowe-kpa/78333>

08 maja 2024

Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej. Jak postępować w trakcie zmiany władz samorządowych

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/upowaznienia-i-pelnomocnictwa-3/77326>

14 maja 2024

Jak pisać prosto, jasno i zwięźle? Redagowanie pism urzędowych zgodnie z zasadami prostego języka

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/redagowanie-pism-1/77182>

14 maja 2024

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-5/77876>

16-17 maja 2024

Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-8/78304>

16 maja 2024

E-doręczenia. Zmiany w 2024 roku. Nowelizacja. Zmiana standardu. Przygotowanie do stosowania

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/e-doreczenia-9/77761>

17 maja 2024

Postępowanie z dokumentacją z zakresu legislacji i obsługi prawnej państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych – szkolenie kancelaryjne dla biur prawnych oraz radców prawnych obsługujących te jednostki

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-z-dokumentacja-z-zakresu-legislacji-i-obslugi-prawnej/78416>

17 maja 2024

Kodeks postępowania administracyjnego - wybrane zagadnienia praktyczne z uwzględnieniem nowych zasad e-doręczeń

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-26/78426>

17 maja 2024

Tworzenie skutecznych i zrozumiałych zapytań oraz poleceń dla algorytmicznych modeli sztucznej inteligencji na przykładach związanych z pracą w jst z wykorzystaniem CzatGPT i innych narzędzi

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-skutecznych/77763>

22-23 maja 2024

Jak wdrażać i użytkować EZD?

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-wdrazac-i-uzytkowac-ezd/78700>

24 maja 2024

Profesjonalna obsługa klienta w administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji trudnych i konfliktowych

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/profesjonalna-obsluga-klienta/77224>

24 maja 2024

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwa-zakladowe-i-skladnice-akt-dla-archiwistow-poczatkujacych-8/78277>

27 maja 2024

Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami/różnymi typami niepełnosprawności w praktyce
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/komunikacja-z-osobami-ze-szczegolnymi-potrzebami/77488>

28 maja 2024

Postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń – praktyczne stosowanie przepisów k.p.a.
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zaswiadczenia-2/78401>

29 maja 2024

K.p.a. w pytaniach i odpowiedziach - najczęściej spotykane problemy
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-27/79036>

04 czerwca 2024

Informacje o osobach pełniących funkcje publiczne – dostęp, ochrona, dobra osobiste, wizerunek
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja/78348>

05 czerwca 2024

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-15/78918>

17-20 czerwca 2024

Postępowanie administracyjne z elementami instrukcji kancelaryjnej
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-z-instrukcja-kancelaryjna/79065>

18 czerwca 2024

Dostęp do informacji publicznej. Omówienie zasad udostępniania informacji publicznej i aktualnego orzecznictwa sądowego
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostep-do-informacji-publicznej-omowienie-zasad-udostepniania-informacji-publicznej-i-aktualnego-orzecznictwa-sadow/78847>

20 czerwca 2024

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-10/78606>

27 czerwca - 02 lipca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/archiwizacja-dokumentacji-w-instytucji-kultury-muzeum-biblioteka-centrum-kultury-2/78281>

23 maja 2024

Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Procedura wydawania decyzji środowiskowej - najnowsze zmiany
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/procedura-wydawania-decyzji-srodowiskowej-najnowsze-zmiany-1/77636>

24 maja 2024

Pomoc społeczna, zdrowie

Kodeks Postępowania Administracyjnego w praktyce organów pomocy społecznej
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/pomoc-spoeczna-zdrowie/kpa-w-praktyce-organow-pomocy-spoecznej/75885>

23 kwietnia 2024

K.p.a. w pomocy społecznej. Praktyczne stosowanie przepisów, eliminacja najczęściej popełnianych błędów. Regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/pomoc-spoeczna-zdrowie/kpa-pomoc-spoeczna/78338>

21 maja 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>