

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Radni, biuro rady

Powołanie i sprawne funkcjonowanie rady seniorów oraz rady młodzieżowej. Dobre praktyki

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/powolanie-i-sprawne-funkcjonowanie/80421>

26 czerwca 2024

Finanse, rachunkowość, podatki

Finansowanie i funkcjonowanie OSP

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/finansowanie-i-funkcjonowanie-osp-1/78882>

20 czerwca 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-5/77876>

16-17 maja 2024

Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami/różnymi typami niepełnosprawności w praktyce

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/komunikacja-z-osobami-ze-szczegolnymi-potrzebami/77488>

28 maja 2024

Narzędzia, techniki, metody i strategie skutecznego oraz efektywnego korzystania ze „sztucznej inteligencji” zwiększające wydajność i efektywność działań urzędniczych

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/narzedzia-techniki-metody-1/79595>

10 czerwca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Współpraca z mediami – prawo prasowe w pracy rzeczników prasowych i innych przedstawicieli samorządów.

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-prasowe/76743>

10 maja 2024

Korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i przykładów z praktyki

<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-2/77520>

15 maja 2024

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/canva-od-podstaw/79636>

06 czerwca 2024

Audyt, kontrola, zarządcze

Zgłaszanie naruszeń prawa i mechanizmy ochrony sygnalistów w instytucjach publicznych według nowego projektu ustawy
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/sygnalisci-1/77467>

24 maja 2024

Rozwój osobisty

Praca w aplikacjach Google, dysk Google, arkusze, dokumenty, prezentacje, formularze, gmail, kalendarz, od podstaw do zaawansowanych powiązań
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/rozwoj-osobisty/praca-w-aplikacjach-google/79991>

10 czerwca 2024

Pozostałe

Efektywne tworzenie prezentacji w Powerpoint - dobre praktyki
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/pozostale/webinarium-efektywne-tworzenie-prezentacji-w-powerpoint-dobre-praktyki/78698>

22 maja 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>